



KABAKUM İLKOKULU MÜDÜRLÜĞÜ

STRATEJİK



2019- 2023



T.C.
DİKİLİ KAYMAKAMLIĞI
KABAKUM İLKOKULU
MÜDÜRLÜĞÜ





*" Eğitimdir ki bir milleti ya özgür, bağımsız, şanlı,
yüce bir sosyal toplum halinde yaşatır veya bir
milleti esaret ve sefaletle terk eder."*



İSTİKLÂL MARŞI

KORKMA, SÖNMEZ BU ŞAFAKLARDA YÜZEN AL SANCAK
SÖNMEYEN YURDUMUN ÜSTÜNDE TÜTEN EN SON OCAK.
O BENİM MİLLETİMİN YILDIZIDIR PARLAYACAK!
O BENİMDİR, O BENİM MİLLETİMİNDİR ANCAK!

ÇATMA, **KURBAN OLAYIM**, ÇEHRENİ EY NAZLI HİLAL!
KAHRAMAN İRKİMA BİR GÜL... NE BU ŞİDDET, BU CELÂL?
SANA OLMAZ DÖKÜLEN KANLARIMIZ SONRA HELAL.
HAKKIDIR, HAKK'A TAPAN MİLLETİMİN İSTİKLÂL.

BEN EZELDEN BERİDİR HÜR YAŞADIM, HÜR YAŞARIM;
HANGİ ÇILGIN BANA ZİNCİR VURACAKMIŞ? **ŞAŞARIM!**
KÜKREMİŞ SEL GİBİYİM, BENDİMİ ÇİĞNER, AŞARIM.
YIRTARIM DAĞLARI, ENGİNLERE SİĞMAM, TAŞARIM.

GARBİN ÂFÂKINI SARMIŞSA ÇELİK ZIRHLI DUVAR
BENİM İMAN DOLU GÖĞSÜM GİBİ SERHADDİM VAR.
ULUSUN, KORKMA! NASIL BÖYLE BİR İMÂNI BOĞAR,
'MEDENİYET!' DEDİĞİN TEK DİŞİ KALMIŞ CANAVAR?

ARKADAŞ, YURDUMA ALÇAKLARI UĞRATMA **SAKIN**;
SİPER ET GÖVDENİ, DURSUN BU HAYÂSIZCA AKIN.
DOĞACAKTIR SANA VADETTİĞİ GÜNLER HAKK'TIN,
KİM BİLİR, BELKİ YARIN, BELKİ YARINDAN DA YAKIN.

BASTIĞIN YERLERİ 'TOPRAK' DİYEREK GEÇME, TANI!
DÜŞÜN ALTINDAKİ BİNLERCE KEFENSİZ YATANI.
SEN ŞEHİD OĞLUSUN, İNCİTME, YAZIKTIR, ATANI.
VERME, DÜNYÂLARI ALSAN DA BU CENNET VATANI.

KİM BU CENNET VATANIN UĞRUNA OLMAZ Kİ FEDA?
ŞÜHEDÂ FIŞKIRACAK TOPRAĞI SIKSAN, ŞÜHEDÂ!
CÂNI, CÂNÂNI, BÜTÜN VARIMI ALSIN DA HUDÂ,
ETMESİN TEK VATANIMDAN BENİ DÜNYÂDA CÜDÂ.

RÛHUMUN SENDEN İLÂHÎ, ŞUDUR ANCAK EMELİ:
DEĞMESİN MA' BEDİMİN GÖĞSÜNE NÂ-MAHREM ELİ!
BU EZANLAR-Kİ ŞEHÂDETLERİ DİNİN TEMELİ-
EBEDİ YURDUMUN ÜSTÜNDE BENİM İNLEMELİ.

O ZAMAN VECD İLE BİN SECDE EDER -VARSA- TAŞIM.
HER CERİHAMDAN, İLÂHÎ, BOŞANIP KANLI YAŞIM,
FIŞKIRIR RÛH-I MÜCERRED GİBİ YERDEN NA'ŞİM;
O ZAMAN YÜKSELEREK ARŞA DEĞER BELKİ BAŞIMI!

DALGALAN SEN DE ŞAFAKLAR GİBİ EY ŞANLI HİLÂL!
OLSUN ARTIK DÖKÜLEN KANLARIMIN HEPSİ HELÂL.
EBEDİYYEN SANA YOK, İRKİMA YOK İZMİHLÂL;
HAKKIDIR, HÜR YAŞAMIŞ, BAYRAĞIMIN HÜRRİYET,
HAKKIDIR, HAKK'A TAPAN MİLLETİMİN İSTİKLÂL!

MEHMET AKİF ERSOY



Ey Türk Gençliği!

Birinci vazifen, Türk istiklâlini, Türk Cumhuriyetini, ilelebet, muhafaza ve müdafaa etmektir.

Mevcudiyetinin ve istikbalinin yegâne temeli budur. Bu temel, senin, en kıymetli hazinedir. İstikbalde dahi, seni bu hazineden mahrum etmek isteyecek, dahilî ve haricî bedhahların olacaktır. Bir gün, İstiklâl ve Cumhuriyeti müdafaa mecburiyetine düşersen, vazifeye atılmak için, içinde bulunacağın vaziyetin imkân ve şerâitini düşünmeyeceksin! Bu imkân ve şerâit, çok nâmüsait bir mahiyette tezahür edebilir. İstiklâl ve Cumhuriyetine kastedecek düşmanlar, bütün dünyada emsali görülmemiş bir galibiyetin mümessili olabilirler. Cebren ve hile ile aziz vatanın, bütün kaleleri zaptedilmiş, bütün tersanelerine girilmiş, bütün orduları dağıtılmış ve memleketin her köşesi bilfiil işgal edilmiş olabilir. Bütün bu şerâitten daha elîm ve daha vahim olmak üzere, memleketin dahilinde, iktidara sahip olanlar gafflet ve dalâlet ve hattâ hıyanet içinde bulunabilirler. Hattâ bu iktidar sahipleri şahsî menfaatlerini, müstevlilerin siyasi emelleriyle tevhit edebilirler.

Millet, fakr ü zaruret içinde harap ve bîtap düşmüş olabilir.

Ey Türk istikbalinin evlâdı! İşte, bu ahval ve şerâit içinde dahi, vazifen; Türk İstiklâl ve Cumhuriyetini kurtarmaktır! Muhtaç olduğun kudret, damarlarındaki asil kanda mevcuttur!

Mustafa Kemal Atatürk
20 Ekim 1927

SUNUŞ



Kamu kesiminin mali ve idari sorunları dikkate alındığında kamu idarelerinin faaliyetlerini planlı bir şekilde yerine getirmeleri giderek önem kazanmaktadır. Kamu İdarelerinin; planlı hizmet sunumu, politika geliştirme, politikaları somut iş programlarına ve bütçelere dayandırma, etkili bir şekilde izleme değerlendirmelerini sağlamaya yönelik olarak — Stratejik Planlama temel bir araç olarak benimsenmiştir. 5018 sayılı kamu Mali Yönetimi ve Kontrol Kanunu ve bu kanunda değişiklik yapan 5436 sayılı yasa gereği, kamu idarelerine kalkınma planları, programlar, ilgili mevzuat ve benimsedikleri temel ilkeler çerçevesinde geleceğe ilişkin misyon ve vizyonlarını oluşturmak, stratejik amaçlar ve ölçülebilir hedefler saptamak, performanslarını önceden belirlenmiş olan göstergeler doğrultusunda ölçmek ve uygulamanın izleme ve değerlendirmesini yapmak amacıyla katılımcı yöntemlerle stratejik plan hazırlama görevi verilmiştir. Bu bağlamda, eğitimde de yeni yaklaşımların ve gelişmelerin yakından takip edilmesi kaçınılmaz bir gerçek olarak ortaya çıkmaktadır. Zira toplumsal, ekonomik, siyasal ve teknolojik alanlarda meydana gelen değişimler eğitim sistemimizi de aynı doğrultuda etkilemektedir. Tüm bu değişimlerin sonucu olarak, eğitim sisteminde çok önemli bir işlevi olan planlama ve stratejiler de değişim göstermektedir. Bu nedenle, eğitim kurumlarının üstlendikleri misyonları en iyi şekilde sürdürebilmeleri, çok iyi bir planlama yapmaya ve bunların etkili bir şekilde yürütülmesiyle doğrudan ilişkilidir.

Kabakum İlkokulu için hazırlanmış olan 2019-2023 dönemini kapsayan stratejik planın oluşturulması sürecinde emeği geçen stratejik plan ekibimize teşekkür ederim.

Mehmet AYIK

Okul Müdürü

İÇİNDEKİLER

1. BÖLÜM.....	1
A. KABAKUM İLKOKULU 2019-2023 STRATEJİK PLANLAMA SÜRECİ.....	2
B. STRATEJİK PLAN MODELİ.....	5
2. BÖLÜM.....	6
DURUM ANALİZİ	6
A. TARİHİ GELİŞİM	7
B. YASAL YÜKÜMLÜLÜKLER VE MEVZUAT ANALİZİ	9
C. FAALİYET ALANLARI İLE ÜRÜN HİZMETLER	12
D. PAYDAŞ ANALİZİ	14
KURUM İÇİ VE DIŞI ANALİZ.....	20
3. BÖLÜM.....	44
GELECEĞE YÖNELİM.....	44
MİSYON.....	45
VİZYON	45
TEMEL DEĞERLER.....	45
STRATEJİK PLAN GENEL TABLOSU.....	47
TEMA1: EĞİTİM ÖĞRETİME ERİŞİMİN ARTIRILMASI.....	48
1. STRATEJİK AMAÇ	48
TEMA2: EĞİTİM ÖĞRETİMDE KALİTE	50
2. STRATEJİK AMAÇ	50
TEMA3: KURUMSAL KAPASİTE	56
3. STRATEJİK AMAÇ	56
4. BÖLÜM.....	62
MALİYETLENDİRME.....	62
5. BÖLÜM.....	65
İZLEME VE DEĞERLENDİRME	65

KISALTMALAR

- AB:** Avrupa Birliği
Ar-Ge: Arařtırma Geliştirme/Birimi
BİMER: Başbakanlık İletişim Merkezi
DYS: Doküman Yönetim Sistemi
EBA: Eğitim Bilişim Ağı
FATİH: Eğitimde Fırsatları Artırma ve Teknolojiyi İyileştirme Hareketi
GZFT: Güçlü yönler, Zayıf yönler, Fırsatlar ve Tehditler Analizi
IPA: Katılım Öncesi Mali Yardım Aracı
İKS: İlköğretim Kurum Standartları
MEB: Milli Eğitim Bakanlığı
MEBBİS: Milli Eğitim Bakanlığı Bilgi İşlem Sistemleri
MEM: Milli Eğitim Müdürlüğü
METEK: Mesleki Teknik Eğitimin Kalitesinin Geliştirilmesi Projesi
MTE: Mesleki Teknik Eğitim
MTSK: Motorlu Taşıtlar Sürücü Kursu
OECD: İktisadi İşbirliği ve Kalkınma Teşkilatı
PESTLE: Politik, Ekonomik, Sosyal, Teknolojik, Yasal ve Çevresel Kurum Analizi
PIAAC: Uluslararası Yetişkin Yeterliklerini Değerlendirme Programı(Programme for the International Assessment of Adult Competencies)
PIRLS: Uluslararası Okuma Becerilerinde İlerleme Araştırması(Progress in International Reading Literacy Study)
PISA: Uluslararası Öğrenci Değerlendirme Programı(Programme for International Student Assessment)
PYS: Performans Yönetim Sistemi
RAM: Rehberlik ve Arařtırma Merkezi
SDP: Standart Dosya Planı
SGB: [Strateji Geliştirme Başkanlığı](#)
STK: Sivil Toplum Kuruluşu
TEFBİS: Türkiye’de Eğitimin Finansmanı ve Eğitim Harcamaları Bilgi Yönetim Sistemi
TEGM: [Temel Eğitim Genel Müdürlüğü](#)
TEOG: Temel Eğitimden Ortaöğretime Geçiř Uygulaması
TIMSS: Uluslararası Matematik ve Fen Bilimlerinde Eğilimleri Araştırması(Trends in International Mathematics and Science Study)
TTKB: [Talim ve Terbiye Kurulu Başkanlığı](#)
TÜİK: Türkiye İstatistik Kurumu
UNESCO: Birleşmiş Milletler Eğitim Bilim ve Kültür Teşkilatı
UNICEF: Birleşmiş Milletler Çocuk Fonu
VBS: Veli Bilgilendirme Sistemi
YDS: Yabancı Dil Sınavı
YEĞİTEK: [Yenilik ve Eğitim Teknolojileri Genel Müdürlüğü](#)
YGS: Yükseköğretime Geçiř Sınavı



1. BÖLÜM



HAZIRLIK SÜRECİ

STRATEJİK PLAN HAZIRLIK SÜRECİ

A. Kabakum İlkokulu Müdürlüğü 2019-2023 Stratejik Planlama Süreci

Stratejik planlama süreci, 10.12.2003 tarih ve 5018 sayılı Kamu Yönetimi ve Kontrol Kanunu'nda yer almıştır ve 01.01.2005 tarihinden itibaren yürürlüğe girmiştir. 24.12.2005 tarihinde yayımlanan 5436 sayılı Kamu Mali Yönetimi ve Kontrol Kanunu ile Bazı kanun ve Kanun Hükmünde Kararnemelerde Değişiklikler Yapılması Hakkında Kanun ile tüm kamu idarelerinde strateji geliştirme birimleri kurulmuştur.

Bilgilendirme ve değerlendirme toplantıları ve okul müdürlüğü ilgili birimlerinden ve okul / kurumlardan gerekli veriler toplanmıştır.

1. İç ve dış paydaşlarıyla yapılan görüşmelerle, kurum içi ve dışı etkenlerin incelenmesine yönelik GZFT Analizi, Paydaş Analizi ve PESTLE Analizi yapılarak mevcut durumumuz belirlenmiştir.
2. Mevcut durumun saptanmasıyla birlikte kurumumuzun ulaşmak istediği noktayı ortaya koyabilmek amacıyla var oluş nedenimiz olan misyonumuz, ilkelerimiz, değerlerimiz, hedeflediğimiz geleceğimizi gösteren vizyonumuz oluşturulmuştur.
3. Kurumumuzun bulunduğu nokta ve ulaşmak istediği nokta belirlendikten sonra, kurumumuzu ulaşmak istediği noktaya ilerletecek orta vadeli amaçlar ve bu amaçları gerçekleştirmemizde bize yön gösterecek, ölçülebilir ve spesifik hedefler belirlenmiştir.
4. Belirlenen amaçları ve hedefleri gerçekleştirmemizde yol gösterici olan stratejilerimiz ve faaliyetlerimiz belirlenmiştir.
5. Saptanan faaliyetlerin ve projelerin performans programları, maliyetlendirilmesi, bütçeleştirilmesi ve süreç haritaları oluşturulmuştur.
6. Stratejik planlama döngüsünün sağlanması için yapılan çalışmaların süreç içerisinde belirli aralıklarla gözden geçirilmesini ve değerlendirilerek geri dönütlerin alınmasını sağlayıcı izleme ve değerlendirme dönemlerinin ortaya konulduğu süreç haritaları oluşturulmuştur.
7. Yapılacak gözden geçirmenin nasıl olması gerektiği ile ilgili örnek izleme ve değerlendirme formları oluşturularak başarının takibini sağlayıcı yöntemlere plan içerisinde yer verilmiştir.

Stratejik Planın Amacı

Bu stratejik plan dokümanı, okulumuzun güçlü ve zayıf yönleri ile dış çevredeki fırsat ve tehditler göz önünde bulundurularak, eğitim alanında ortaya konan kalite standartlarına ulaşmak üzere yeni stratejiler geliştirmeyi ve bu stratejileri temel alan etkinlik ve hedeflerin belirlenmesini amaçlamaktadır.

Stratejik Planın Kapsamı

Bu stratejik plan dokümanı Kabakum İlkokulu Müdürlüğünün 2019–2023 yıllarına dönük stratejik amaçlarını, hedeflerini ve performans göstergelerini kapsamaktadır.

Tablo: Kabakum İlkokulu Stratejik Planlama Koordinasyon Ekibi

Adı Soyadı	Görevi	Ünvanı	Görev Yeri
Mustafa KART	Öğretmen	Üye	Kabakum İlkokulu
Sevda KESKİN	Öğretmen	Üye	Kabakum İlkokulu
Nisa ÇAVDAR	Öğretmen	Üye	Kabakum İlkokulu

Tablo: Stratejik Planlama Üst Kurulu

Adı Soyadı	Görevi	Ünvanı	Birimi
Mehmet AYIK	Başkan	Okul Müdürü	Kabakum İlkokulu
Mehmet BALDEMİR	Üye	Müdür Yardımcısı	Kabakum İlkokulu
Hülya EDEMEN	Üye	Okul Aile Birliği Başkanı	Kabakum İlkokulu
Yeliz RENÇBER	Üye	Okul Aile Birliği Üyesi	Kabakum İlkokulu

İLİ: İZMİR		İLÇESİ: DİKİLİ		
OKULUN ADI: KABAKUM İLKOKULU				
OKULA İLİŞKİN GENEL BİLGİLER			PERSONEL İLE İLGİLİ BİLGİLER	
Okul Adresi: Kabakum Mahallesi Vatan Caddesi No:25 Dikili/İZMİR		KURUMDA ÇALIŞAN PERSONEL SAYISI		
			Erkek	Kadın
Okul Telefonu	232 675 76 84	Yönetici(Müdür/Müdür Yardımcısı)	2	0
Faks		Sınıf öğretmeni	1	3
Elektronik Posta Adresi	<u>720912meb.k12.tr</u>	Branş Öğretmeni	0	0
Web sayfa adresi	<u>kabakumilkokulu.meb.k12.tr</u>	Rehber Öğretmen	0	0
Öğretim Şekli	Normal	İkili	Anasınıfı Öğretmeni	0
	(X)	()	Memur	0
Okulun Hizmete Giriş Tarihi	1945	Yardımcı Personel	0	0
Kurum Kodu	720912	Toplam	3	4
OKUL VE BİNA DONANIM BİLGİLERİ				
Toplam Derslik Sayısı	7	Kütüphane	Var ()	Yok (X)
Kullanılan Derslik Sayısı	6	Çok Amaçlı Salon	Var ()	Yok (X)
İdari Oda Sayısı	2	Çok Amaçlı Saha	Var ()	Yok (X)
Fen Laboratuvarı Sayısı	0			
Bilgisayar Laboratuvarı Sayısı	0			

Stratejik Plan Modeli

İlçemiz stratejik planın hazırlanmasında tüm tarafların görüş ve önerileri ile eğitim önceliklerinin plana yansıtılabilmesi için geniş katılım sağlayacak bir model benimsenmiştir.

Dikili İlçe Milli Eğitim Müdürlüğü Stratejik Plan'ı temel yapısı, Bakanlığımız Stratejik Planlama Üst Kurulu tarafından kabul edilen Bakanlık Vizyonu doğrultusunda eğitimin üç ana bölümü (erişim, kalite, kapasite) ile paydaşların görüş ve önerilerini baz alır nitelikte oluşturulmuştur.



2. BÖLÜM



DURUM ANALİZİ

2.1. Tarihi Gelişim

KABAKUM İLKOKULU TARİHÇESİ

1945 yılında Nail ÇAĞLAYAN isimli öğretmenin, öğretmen olarak köye atanmasıyla köyde eğitim başlamıştır. Kabakum köyünde okul olmamasından dolayı Nail Öğretmen bir evin odasını derslik yapmıştır.

Nail öğretmen, köylüler ve dönemin Milli Eğitim Müdürü sayesinde 1964 yılında köye Kabakum İlkokulu açılmış, 1991-1992 ders yılında İlköğretim okuluna çevrilmiştir. Salihler, Sahileraltı Kıratlı, Gökçeagıl ve Çukuralan köyü öğrencileri Kabakum İlköğretim Okulu'na taşınmıştır. 2003-2004 yılında Sahiler İlköğretim Okulu açılınca civar köyler bu okula taşınmıştır. İslamlar, Müsellim, Kızılçukur ve sitelerde oturan öğrenciler halen Kabakum İlk ve Ortaokuluna taşınmaktadır.

2012-2013 Eğitim-Öğretim yılında 4+4+4 zorunlu eğitim döneminin başlamasıyla Kabakum İlköğretim Okulu; Kabakum İlkokulu ve Kabakum Ortaokulu olarak ikiye ayrılmıştır.

Binamız üç bloktan ve bir yemekhaneden oluşmaktadır. Sosyo-ekonomik olarak dar gelirli ailelerin oturduğu yerleşim yerindedir.

UYGULANMAKTA OLAN STRATEJİK PLANIN DEĞERLENDİRİLMESİ

Stratejik Amaç1 hedeflerimiz doğrultusunda okulumuzda yapılan çalışmalarla öğrencilerimizin ekonomik, sosyal, kültürel ve demografik farklılıklarına rağmen her bireyin hakkı olan eğitime eşit şartlar altında ulaşabilmesini ve bu eğitimi tamamlayabilmelerini sağlamak amacıyla; devamsızlık ve okul terklerini azalttık, eğitim bölgemizdeki her bireyin eğitim öğretime en kolay ve verimli şekilde erişebilmesini sağladık. Velilerle işbirliği ve iletişimi güçlendirdik..

Stratejik Amaç 2 de belirtilen; öğrencilerimize ulusal ve uluslararası ölçütlerde bilgi, beceri, tutum ve davranışları kazandırarak, mevcut imkanları en iyi şekilde kullanıp, onları bir üst öğrenime ve hayata en iyi şekilde hazırlamak amacıyla öğrencilerimizin öğrenme kazanımlarını ve okuma becerilerini arttırarak onları ilgi ve yetenekleri doğrultusunda akademik, zihinsel, ruhsal ,sosyal, bedensel ve sanatsal yönden geliştirerek geleceğe hazırlamak için tüm öğrencilerimizin faaliyetlerde aktif olarak yer almasını sağladık. Okulumuzda ambalajlı gıda tüketimini azaltmak, öğrencilerimize sağlıklı beslenme alışkanlıkları kazandırmak amacıyla “Beslenme Dostu Okul Projesi” uygulanmaya devam etmektedir.

Stratejik Amaç 3 hedeflerimiz doğrultusunda eğitim ve öğretimin tüm süreçlerinde katılımcı ve çoğulcu yönetim anlayışıyla insan kaynaklarını planlayıp yönetmek; beşeri, fiziki ve mali süreçleri geliştirmek, teknoloji kullanımını arttırarak çağdaş bir yönetim ve organizasyon yapısı oluşturmak amacıyla öğretmenlerimiz ve okul çalışanlarımıza ait iş analizlerine uygun görev ve iş tanımlarının yapıldı, yeterlilik ve performanslarının geliştirilmesi amacıyla öğretmenlerimiz arasında ilgi ve yetenekleri doğrultusunda görev paylaşımı yapılmasına özen gösterdik. Okulumuzun finansal kaynaklarını arttırmak ve alt yapı ve donatım ihtiyaçlarını karşılamak amacıyla okul aile birliği ve hayırseverlerin yardımı ile çeşitli çalışmalar yaptık. Okulumuzda İzmir İl Milli Eğitim Müdürlüğü desteği ile 2017/2018 eğitim öğretim yılında büyük onarım gördü. Okul çatılarımız yenilendi, bahçemize beton atıldı.

2.2. Yasal Yükümlülükler (Mevzuat Analizi)

Amaç

Kabakum İlkokulu Müdürlüğünün yürüttüğü faaliyetleri, Milli Eğitim Temel Kanununda belirlenen ilke ve amaçlar, kalkınma planları, programları, ilgili mevzuat ve benimsediği temel ilkeler çerçevesinde planlamak, var olma nedenini tanımlayarak geleceğe yönelik vizyonunu oluşturmak, yürüttüğü faaliyetlerin stratejik amaçlarını, ölçülebilir hedeflerini saptamak, önceden belirlenmiş göstergeler doğrultusunda performanslarını ölçmek ve bu sürecin izleme ve değerlendirmesini yaparak katılımcı bir yönetim anlayışıyla stratejik planlama yapmak.

Kapsam

Bu plan Kabakum İlkokulu Müdürlüğünün 2019 – 2023 yılları arasında yürüteceği faaliyetleri kapsar.

Dayanak

İl Milli Eğitim Müdürlükleri Yönetmeliği, Kasım 1999 tarih ve 2506 sayılı TD yayımlanan Toplam Kalite Yönetimi Uygulama Yönergesi- Şubat 2002 tarih ve 2533 Sayılı TD yayımlanan MEB Taşra Teşkilatı Toplam Kalite Yönetimi Uygulama Projesi, 10.12.2003 tarihli ve 5018 sayılı Kamu Mali Yönetimi ve Kontrol Kanununun 9 uncu maddesi.

Temel İlkeler

- ❖ Planlama Kabakum İlkokulu Müdürlüğünün görevlendirdiği stratejik planlama ekip tarafından yürütülür,
- ❖ Planlama sürecine okulumuzda çalışan tüm yönetici ve çalışanların katılım ve katkısı sağlanır,
- ❖ İhtiyaç duyuldukça yönetici ve çalışanlara konuyla ilgili Hizmet içi Eğitim düzenlenir,
- ❖ Planlama okulumuzun tüm faaliyetlerini kapsar,
- ❖ Planlama, Mevcut Durum Analizi, Misyon-Vizyon oluşturulması, Stratejik Amaçlar bu amaçlara yönelik ölçülebilir Hedefler, hedeflerin gerçekleştirilmesine yönelik Faaliyet ve Projeler, bütçeleme, Faaliyetlerin izleme-değerlendirme ve önceden belirlenen kriterler doğrultusunda performans ölçüm süreçlerini kapsar.

Stratejik Planlama Yasal Dayanakları

- “İlşis Projesi” Konulu Genelge
- 1702 Sayılı İlk ve Orta Tedrisat Muallimlerinin Terfi ve Tecziyeleri Hakkında Kanun
- 222 Sayılı İlköğretim ve Eğitim Kanunu
- 4357 Sayılı Hususi İdarelerden Maaş Alan İlkokul Öğretmenlerinin Kadrolarına, Terfi, Taltif ve Cezalandırılmalarına ve Bu Öğretmenler İçin Teşkil Edilecek Sağlık ve İhtimai Yardım Sandığı İle Yapı Sandığına ve Alacaklarına Dair Kanun
- 4483 Sayılı Memurlar ve Diğer Kamu Görevlilerinin Yargılanması Hakkında Kanun
- 4734 Sayılı Kamu İhale Kanunu
- 4735 Sayılı Kamu İhale Sözleşmeleri Kanunu
- 4842 Sayılı Gelir ve Kurumlar Vergisi Kanunlarında Değişiklik Hakkındaki Kanun
- 4857 Sayılı İş Kanunu
- 4982 Sayılı Bilgi Edinme Hakkı Kanunu
- 5018 Sayılı Kamu Mali Yönetimi ve Kontrol Kanunu
- 5510 Sayılı Sosyal Sigortalar ve Genel Sağlık Sigortası Kanunu
- 6518 Sayılı Kanun
- 657 Sayılı DMK
- 7126 Sayılı Sivil Savunma Kanunu
- Aday Memurların Yetiştirilmelerine Dair Genel Yönetmelik
- Ayniyat Talimatnamesi
- Binaların Yangından Korunması Hakkında Yönetmelik
- İlköğretim ve Ortaöğretimde Parasız Yatılı Veya Burslu Öğrenci Okutma ve Bunlara Yapılacak Sosyal Yardımlara İlişkin Kanun
- Kamu Konutları Yönetmeliği
- MEB Demokrasi Eğitimi ve Okul Meclisleri Yönergesi
- MEB Denklik Yönetmeliği
- MEB Eğitim Araçları Donatım Daire Bşk. Genelgesi
- MEB İle Sağlık Bakanlığı Arasında İmzalanan “Okul Sağlığı Hizmetleri İşbirliği Protokolü”
- MEB İlköğretim ve Orta Öğretim Kurumları Sosyal Etkinlikler Yönetmeliği
- MEB İnsan Kaynakları Genel Müdürlüğü İntibak Bülteni
- MEB Okul ve Kurumların Yönetici ve Öğretmenlerin Norm Kadrolarına İlişkin Yönetmelik
- MEB Okul-Aile Birliği Yönetmeliği
- MEB Öğretmenleri Atama ve Yer Değiştirme Yönetmeliği
- MEB Strateji Geliştirme Başkanlığı “Stratejik Planlama” Konulu Genelgesi
- MEB Strateji Geliştirme Başkanlığı’nın “Çalışmaların Birleştirilmesi ve Ar-Ge Birimi Kurulması” Konulu Genelgesi
- MEB Taşımali İlköğretim Yönetmeliği
- MEB Taşra Teşkilatı TKY Uygulama Projesi
- MEB Temel Eğitim Genel Müdürlüğü’nün Yazıları

- MEB TKY Uygulamaları Ödül Yönergesi
- Millî Eğitim Bakanlığı Okul Öncesi Eğitim ve İlköğretim Kurumları Yönetmeliği
- Millî Eğitim Bakanlığı Rehberlik ve Denetim Başkanlığı İle Maarif Müfettişleri Başkanlıkları Yönetmeliği
- Onarım Ve Tadilat Teklifleri İle Harcamalarda
- Özel Eğitim Hakkında Kanun Hükmünde Kararname
- Özel Eğitim Hizmetleri Yönetmeliği
- Özel Eğitim Rehberlik ve Danışma Hizmetleri Genel Müdürlüğünün Yazısı
- Resmî Yazışmalarda Uygulanacak Esas ve Usuller Hakkında Yönetmelik
- Strateji Geliştirme Birimlerinin Çalışma Usul ve Esasları İle Hakkında Yönetmelik
- Taşınır Mal Yönetmeliği Genel Tebliği 1-2-3
- Toplam Kalite Yönetimi Uygulama Yönergesi
- Ulusal ve Resmî Bayramlar ile Mahalli Kurtuluş Günleri, Atatürk Günleri ve Tarihi Günlerde Yapılacak Tören ve Kutlamalar Yönetmeliği
- Milli Eğitim Bakanlığı 2023 Vizyon Belgesi

2.3. Faaliyet Alanları, Ürün/Hizmetler

FAALİYET ALANI 1: EĞİTİM		
Ürün / Hizmet	Görev / Faaliyet / Çalışma	Açıklama
1.1. Rehberlik Hizmetleri	Veli	
	Öğrenci	
	Öğretmen	
	Okul Çevre İlişkileri	
1.2. Sosyal ve Kültürel Etkinlikler	Şiir dinletisi	
	Koro	
	Satranç	
	Bilgi Yarışması	
1.3. Spor Etkinlikleri	Futbol,	
	Voleybol	
	Atletizm	
	Basketbol	
FAALİYET ALANI 2: ÖĞRETİM		
Ürün / Hizmet	Görev / Faaliyet / Çalışma	Açıklama
2.1.Müfredatın işlenmesi	Sınav işleri	
2.2. Kurslar	Yetiştirme	
	Hazırlama	
	Etüt	

2.3.	AB Projeleri	
Proje çalışmaları	Sosyal Projeler	
	Fen Projeleri	
FAALİYET ALANI 3:YÖNETİM İŞLERİ		
Ürün / Hizmet	Görev / Faaliyet / Çalışma	Açıklama
3.1. Öğrenci İşleri Hizmeti	Kayıt- Nakil işleri	
	Devam-devamsızlık	
	Sınıf geçme	
	İzin İşlemleri	
	Mezunlar (Öğrenci)	
	Diploma İşlemleri	
	Öğrenci sağlığı ve güvenliği	
3.2. Öğretmen İşleri Hizmeti	Sınav başvuru işlemleri	
	Derece terfi	
	Hizmet içi eğitim	
3.3. Personel İşleri Hizmeti	Özlük hakları	
	Personel işleri	
	Devam Devamsızlık	
	Personel Özlük işleri	

2.4. Paydaş Analizi

İç Paydaşlar

- 1.Kaymakamlık: Olur Makamıdır.
- 2.İlçe Milli Eğitim Müdürlüğü: Milli Eğitim Bakanlığının ürettiği politikaları uygulayan ve okulun bağlı olduğu mercidir.
- 3.Öğretmenler: Hizmeti veren personellerdir.
- 4.Öğrenciler: Hizmetin sunulduğu paydaşlardır.
- 5.Veliler: Okullara maddi ve manevi destek sağlayabilme kapasitesi bulunur. Aynı zamanda uyumlu işbirliği içinde olunması gereken kesimdir.
- 6.Okul Aile Birliği: Okulun tedarikçisi konumunda olup, okulun lojistik yönden destekçisi ve işleticisi görevi vardır.
- 7.Memurlar: Görevli personeldir.
- 8.Destek Personeli: Görevli personeldir.

Dış Paydaşlar

- 1.Belediyeler: Eğitim hizmetin lojistik destekçileri olmaları beklenir.
- 2.Muhtar: Eğitim hizmetin lojistik destekçileri olmaları beklenir.
- 3.Medya: Eğitimin niteliğinin artırılmasında işbirliği kaçınılmaz ve lüzumlu olan stratejik bir dış paydaştır.
- 4.Yüksekokullar : Eğitim öğretim hizmetinin niteliği açısından destekçi ve işbirlikçi konumda olması gereken tedarikçi ve müşteri sayılabilecek kesimdir.
- 5.Sivil Toplum Örgütleri: En stratejik destekçi konumundadırlar. Uyumlu bir işbirliği ile bir gelişim fırsatıdır.
- 6.Halk Eğitim Merkezi: Eğitim öğretim hizmetlerinin destekçisi konumundadır.
- 7.Kolluk Kuvvetleri: Okul ve çevresi güvenliği
- 8.Hayırseverler:

2.4.1 Paydaş Listesi

Paydaş	Lider	Çalışanlar	Hizmet Alan	Temel Ortak	Stratejik Ortak	Tedarikçi	Müşteri/HedefKitle
Millî Eğitim Bakanlığı				✓	✓	✓	
İl Milli Eğitim Müdürlüğü				✓	✓	✓	
Kaymakamlık				✓	✓	✓	
İlçe Milli Eğitim Müdürlüğü				✓	✓	✓	
Okul Müdürü	✓						
Öğretmenler		✓	✓				
Destek Personeli		✓	✓				
Öğrenciler							✓
Veliler						O	O
Okul Aile Birliği		✓		✓	✓	✓	
Belediye					✓	✓	
Kolluk Kuvvetleri					✓		
Muhtar						✓	✓
Orta Öğretim Kurumları ve Diğer...				✓	✓		
Sivil Toplum Örgütleri					✓	✓	
Halk Eğitim Müdürlüğü						✓	
Hayırseverler						✓	

Not: ✓: Tamamı O: Bir Kısmı

2.4.2 Paydaş Önceliklendirme Matrisi

Sıra No	Paydaş Adı	İç Paydaş	Dış Paydaş	Yararlanıcı	Neden Paydaş ?	Önceliği
1	Kaymakamlık	<input type="checkbox"/>			Bağlı olduğumuz merkezi idare	1
2	İlçe M.E. Müdürlükleri	<input type="checkbox"/>			Bağlı olduğumuz kurum	1
3	Okul Müdürü				Hizmet verenler	1
4	Öğretmenler	<input type="checkbox"/>			Hizmet verenler	1
5	Destek Personeli	<input type="checkbox"/>			Hizmet verenler	3
6	Öğrenciler	<input type="checkbox"/>		<input type="checkbox"/>	Hizmet alanlar	1
7	Veliler	<input type="checkbox"/>		<input type="checkbox"/>	Hizmet alanlar	2
8	Okul Aile Birliği	<input type="checkbox"/>		<input type="checkbox"/>	Hizmet alanlar, tedarikçi	3
9	Belediyeler		<input type="checkbox"/>		Tedarikçi	1
10	Jandarma		<input type="checkbox"/>		Güvenlik	1
11	Muhtar		<input type="checkbox"/>		Halkla İlişkiler	1
12	Orta Öğretim Kurumları		<input type="checkbox"/>		Müşteri	1
13	Sivil Toplum Örgütleri		<input type="checkbox"/>		Tedarikçi	2
14	Halk Eğitim Müdürlüğü		<input type="checkbox"/>		Eğitim ortağı	1
15	Hayırseverler		<input type="checkbox"/>		Tedarikçi	3

Not: ✓: Tamamı O: Bir Kısmı

2.4.3. Paydaş Önem / Etki Matrisi

Önemli Paydaşlar	Paydaşın Okula Etkisi		Taleplerine Verilen Önem	
	Zayıf İzle	Güçlü Bilgilendir	Önemsiz Çıkarlarını Gözet Çalışmalar a dâhil et	Önemli Birlikte çalış
Millî Eğitim Bakanlığı		√		√
İl Milli Eğitim Müdürlüğü		√		√
Kaymakamlık		√		√
İlçe Milli Eğitim Müdürlüğü		√		√
Okul Müdürü		√		√
Öğretmenler		√		√
Destek Personeli	√		√	
Öğrenciler		√		√
Veliler		√		√
Okul Aile Birliği		√		√
Belediye		√		√
Kolluk Kuvvetleri	√		√	
Muhtar	√		√	
Orta Öğretim Kurumları ve Diğer...	√		√	
Sivil Toplum Örgütleri	√		√	

Not: √: Tamamı O: Bir Kısmı

2.4.4 Yararlanıcı Ürün/Hizmet Matrisi

Ürün/Hizmet Paydaş	Eğitim-Öğretim (Öğren-Yaygın)	Yatılılık-Bursluluk	Nitelikli işgücü	AR-GE, Projeler, Danışmanlık	Altyapı, Donatım Yatırım	Yayın	Rehberlik, Kurs, Sosyal etkinlikler	Mezunlar (Öğrenci)	Ölçme-Değerlendirme
Öğrenciler	√	O			√	√	√		
Veliler							√		
Üniversiteler			O	O				√	
Medya			O	O					
Uluslar arası kuruluşlar				O		O			
Meslek Kuruluşları									
Sağlık kuruluşları			O						
Diğer Kurumlar									O
Özel sektör			√	O			O		

√: Tamamı O: Bir kısmı

2.4.5. İÇ PAYDAŞLARLA İLETİŞİM VE İŞBİRLİĞİ ÇALIŞMALARI

İç paydaşlarımızın planın oluşumuna, uygulanmasına ve gelişimine önemli katkılar sağlayacakları varsayımından yola çıkarak, iç paydaşlarımızın, Kabakum İlkokulu Müdürlüğünden beklentilerini ve isteklerini belirlemek amacıyla iç paydaşlara anketler uygulanmıştır. Uygulanan anketlerin değerlendirilmesi sonucunda Kabakum İlkokulu Müdürlüğünün GZFT analizi çalışmaları yapılmıştır.

2.4.5.1. İç Paydaşların Okulumuz Hakkındaki Görüşleri

2.4.5.1.1 Kurumun Olumlu Yönleri

- 1.Okulun genç ve dinamik öğretmen kadrosu
2. Okul bahçesinin geniş olması
- 3.Güvenlik sistemimizin (kamera sistemi) kurulu olması
- 4.Okulun yeterli bilişim teknoloji imkanlarına sahip olması
- 5.Sınıf mevcutlarının kalabalık olmaması

2.4.5.1.2. Kurumun Geliştirilmesi Gereken Yönleri

- 1.Kurum kültürünün oluşturulmasını sağlamak
- 2.Okuldaki birimlerin yetersizliği
- 3.Velilerin eğitime karşı duyarsızlık ve ilgisizlikleri
- 4.Okul gelirinin az olması

2.4.5.1.3. Kurumdan Beklentiler

- 1.Velilerde olumlu bakış açıları geliştirmek
- 2.Okulun fiziki açıdan yeterli hale gelmesi
- 3.Okulda sosyal etkinliklerin planlanması

2.4.10.1 Dış Paydaşların Okulumuz Hakkındaki Görüşleri

2.4.10.1.1 Kurumun Olumlu Yönleri

- 1.Okulun genç ve dinamik öğretmen kadrosu
2. Okul bahçesinin geniş olması
- 3.Güvenlik sistemimizin (kamera sistemi) kurulu olması
- 4.Okulun yeterli bilişim teknoloji imkanlarına sahip olması
- 5.Sınıf mevcutlarının kalabalık olmaması

2.4.10.1.2. Kurumun Geliştirilmesi Gereken Yönleri

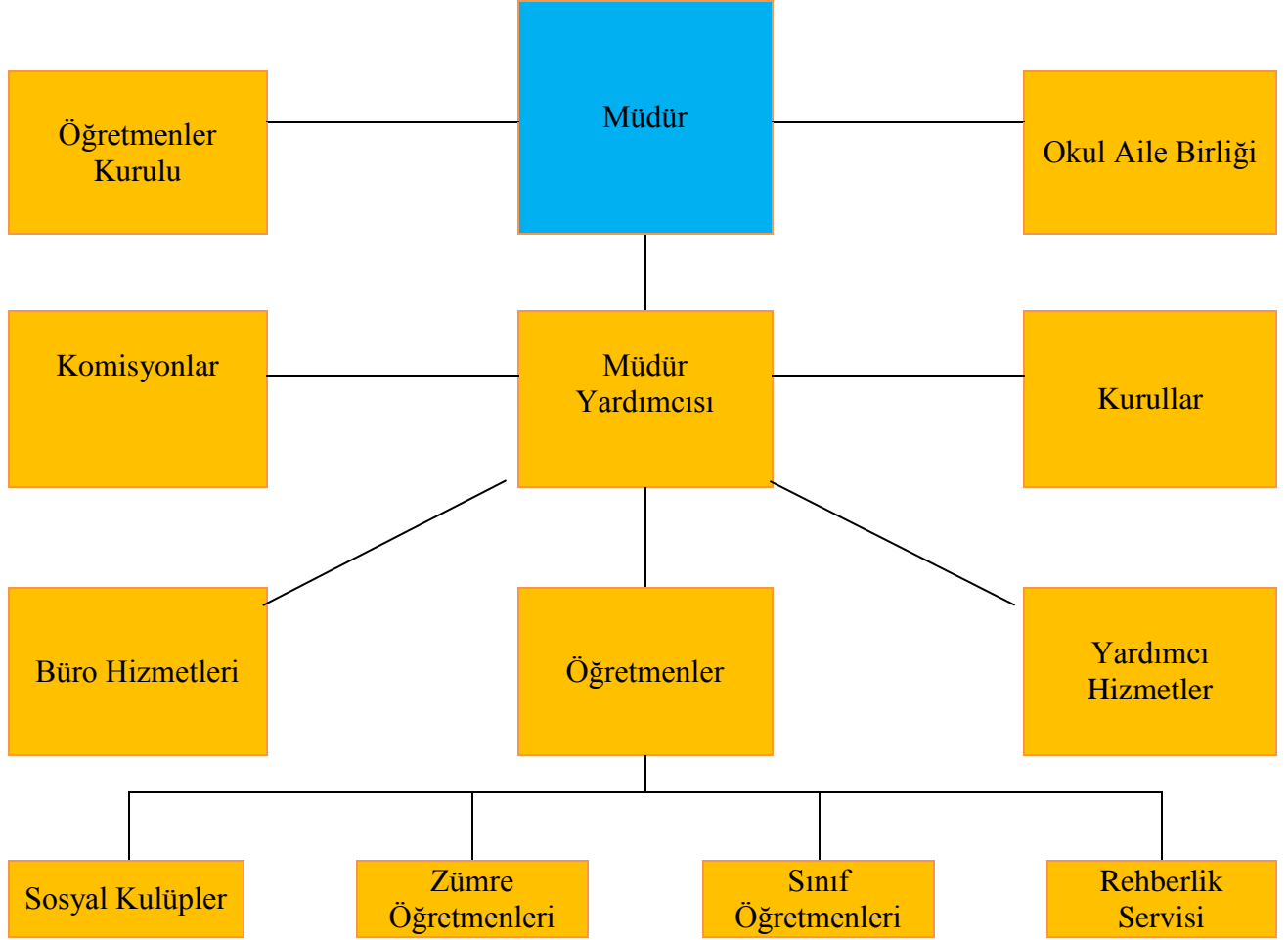
- 1.Kurum kültürünün oluşturulmasını sağlamak
- 2.Okuldaki birimlerin yetersizliği
- 3.Velilerin eğitime karşı duyarsızlık ve ilgisizlikleri
- 4.Okul gelirinin az olması

2.4.10.1.3. Kurumdan Beklentiler

- 1.Velilerde olumlu bakış açıları geliştirmek
- 2.Okulun fiziki açıdan yeterli hale gelmesi
- 3.Okulda sosyal etkinliklerin planlanması

2.5. KURUM İÇİ ANALİZ

2.5.1 Örgütsel Yapı



2.5.1.1.Çalışanların Görev Dağılımı

Tablo Çalışanların Görev Dağılımı

S.NO	UNVAN	GÖREVLERİ
1	Okul Müdürü	<p>Okul öncesi eğitim ve ilköğretim kurumları, ilgili mevzuat hükümleri doğrultusunda diğer çalışanlarla birlikte müdür tarafından yönetilir. Müdür; okulun öğrenci, her türlü eğitim ve öğretim, yönetim, personel, tahakkuk, taşınır mal, yazışma, eğitici ve sosyal etkinlikler, yatılılık, bursluluk, taşınmalı eğitim, güvenlik, beslenme, bakım, koruma, temizlik, düzen, nöbet, halkla ilişkiler ve benzeri görevler ile Bakanlık ve il/ilçe millî eğitim müdürlüklerince verilen görevler ile görev tanımında belirtilen diğer görevlerin yerine getirilmesini sağlar.</p>
2	Müdür Yardımcısı	<p>Müdürün ve müdür başyardımcısının olmadığı zamanlarda müdüre vekâlet eder. Müdür yardımcısı, görev tanımında belirtilen görevler ile müdür tarafından verilen görevleri yerine getirir.</p>
4	Öğretmenler	<p>Okul öncesi ve ilköğretim kurumu öğretmenleri, kendilerine verilen grup/sınıf/şubede eğitim ve öğretim faaliyetlerini, eğitim ve öğretim programında belirtilen esaslara göre planlamak ve uygulamak, ders dışında okuldaki eğitim ve öğretim işlerine etkin bir biçimde katılmak ve bu konularda mevzuatta belirtilen görevleri yerine getirmekle yükümlüdür.</p> <p>İlkokullarda sınıf öğretmenleri, okuttukları sınıfı bir üst sınıfta da okuturlar. Ancak istekleri yönetimce uygun görülmesi hâlinde başka bir sınıfı da okutabilirler.</p> <p>İlkokullarda Yabancı Dil ile Din Kültürü ve Ahlak Bilgisi derslerinin alan öğretmenlerince okutulması esastır. Ancak, ihtiyacın alan öğretmenlerince karşılanamaması durumunda bu dersler, yüksek öğrenimlerini söz konusu alanlarda yapan sınıf öğretmenleri veya sınıf öğretmeni olup bu alanda hizmet içi eğitim sertifikası almış öğretmenler tarafından ders değişimi yolu ile okutulabilir. Bunun da mümkün olmadığı durumlarda bu dersler sınıf öğretmenince okutulmaya devam edilir.</p> <p>İlkokullarda Yabancı Dil ile Din Kültürü ve Ahlak Bilgisi dersleri, alan öğretmenlerince okutulduğunda sınıf öğretmenleri bu ders saatlerinde yönetimce verilen eğitim ve öğretim görevlerini yapar.</p> <p>Öğretmenler yaz ve dinlenme tatillerinde izinli sayılırlar. Hastalık ve diğer mazeret izinleri dışında ayrıca yıllık izin verilmez.</p> <p>Öğretmenlere, eğitim, öğretim ve yönetim görevlerinden</p>

		<p>başka bir görev verilemez.</p> <p>Öğretmenler, komisyon üyesi ve gözcü olarak görevlendirildikleri sınav komisyonlarında, okulda yapılan her türlü resmî toplantılar ve mahallî kurtuluş günleri ile millî bayramlarda bulunmak zorundadırlar. Öğretmenlere görevlendirme ve toplantıların zamanı, en az iki gün önceden yazı ile duyurulur. Toplantının gündemi öğretmenlerin de görüşü alınarak hazırlanır. Toplantılar, dersleri aksatmamak üzere çalışma günlerinde yapılır.</p>
7	OKUL Aile Birliği	Okullarda okul-aile birliği iş ve işlemleri, 9/2/2012 tarihli ve 28199 sayılı Resmî Gazete’de yayımlanan Millî Eğitim Bakanlığı Okul-Aile Birliği Yönetmeliği hükümlerine göre yürütülür.
10	Okul Öğrenci Meclisi	Okul öğrenci meclisi, okul öncesi eğitim kurumları ile birleştirilmiş sınıf uygulaması yapılan ilkokulların dışındaki ilkokul, ortaokul ve imam-hatip ortaokullarında kurulur. Kuruluş ve işleyişle ilgili iş ve işlemlerde ilgili mevzuat hükümleri uygulanır.
11	Zümre Öğretmenler Kurulu	<p>Zümre öğretmenler kurulu; okul öncesi eğitim kurumlarında okul öncesi eğitimi öğretmenlerinden, ilkokullarda aynı sınıfı okutan sınıf öğretmenleri ve varsa alan öğretmenlerinden, ortaokul ve imam-hatip ortaokullarında ise aynı alanın öğretmenlerinden oluşur.</p> <p>Aynı sınıfı okutan bir sınıf öğretmeni veya aynı dersi okutan yalnızca bir alan öğretmeni olması durumunda zümre öğretmenler kurulu toplantısı yapılmaz. Ancak bu öğretmenler kurul kapsamında yapacakları çalışmalara yıllık çalışma programında yer verirler.</p> <p>Zümre öğretmenler kurulu, öğretmenler kurulunda yapılacak çalışma planına uygun olarak eğitim ve öğretim yılı başında, ortasında, sonunda ve ihtiyaç duyuldukça toplanır. Toplantılar, zümre öğretmenleri arasından seçimle belirlenen öğretmenin başkanlığında yapılır.</p> <p>Zümre öğretmenler kurulunda; öğretim programı, ders planlarının düzenlenmesi, öğretim yöntem ve teknikleri, ölçme değerlendirme araçları, öğrenci başarı düzeyi, okulun fiziki mekânlarının ve ders araç gereçlerinin kullanımı gibi hususlar görüşülerek okulun çevre imkânları analiz edilir ve iş birliği oluşturulur.</p> <p>Ders yılı sonunda yapılan zümre öğretmenler kurulunda; daha önce yapılan zümre öğretmenler kurulu kararlarının izleme-değerlendirme raporu hazırlanır ve okul müdürlüğüne sunulur.</p>
12	Öğretmenler Kurulu	Öğretmenler kurulu, okul müdürünün başkanlığında varsa müdür başyardımcısı ve müdür yardımcıları ile öğretmenlerden oluşur. Müdürün bulunmadığı zamanlarda öğretmenler kuruluna varsa müdür başyardımcısı, yoksa görevlendireceği müdür

	<p>yardımcılarından biri başkanlık eder.</p> <p>Kurul çalışmaları ile ilgili olarak;</p> <p>Öğretmenler kurulu, ders yılı başlamadan önce, ikinci dönem başında ve ders yılı sonunda toplanır. Ayrıca okul müdürünün gerekli gördüğü zamanlarda ve kurul üyelerinin salt çoğunluğunun yazılı isteği doğrultusunda da kurul toplantısı yapılır.</p> <p>b) Toplantı günleri ve gündemi, en az iki gün önceden imza karşılığı ilgililere duyurulur ve gündemin bir örneği öğretmenler odasına asılır. Kurul toplantısına başlamadan önce, gerekli görülen diğer konular da oy çokluğuyla kurul gündemine alınabilir.</p> <p>c) Kurul toplantılarında belirtilen görüşler ve alınan kararlar, kurulca seçilen yazman tarafından tutanak altına alınır ve imzalanır. Kararlar oy çokluğuyla alınır ve alınan kararlar, karar defterine yazılarak uygulanmak üzere toplantıya katılmayanlar da dâhil yönetici ve öğretmenler tarafından imzalanarak dosyasında saklanır.</p> <p>ç) Normal eğitim yapılan okullarda toplantılar ders saatleri dışında yapılır. İkili eğitim yapılan okullarda ise tüm öğretmenlerin aynı anda toplanmalarına gerek duyulduğunda, okul yönetimince bağlı bulunduğu millî eğitim müdürlüğüne bilgi vermek şartıyla, yarım gün öğretim yapılır.</p> <p>(3) Tek öğretmenli birleştirilmiş sınıflı ilkokullarda öğretmenler kurulu toplantısı yapılmaz.</p>
--	---

2.5.2 İnsan Kaynakları

2.5.2.1. 2018 Yılı Kurumdaki Mevcut Yönetici

Sıra	Görevi	Norm	Mevcut	Erkek	Kadın	Toplam
1	Müdür	1	1	1	0	1
2	Müdür Baş. Yrd.	0	0	0	0	0
3	Müdür Yrd.	1	1	1	0	1

2.5.2.2 Kurum Yöneticilerinin Eğitim Durumu:

Eğitim Düzeyi	2018 Yılı İtibari İle	
	Kişi Sayısı	%
Ön lisans	0	0
Lisans	2	100
Yüksek Lisans	0	0
Doktora	0	0

2.5.2.3. Yöneticilerin Yaş İtibari ile Dağılımı:

Yaş Düzeyleri	2018 Yılı İtibari İle			
	Kişi Sayısı			%
	Erkek	Kadın	Toplam	
20-30	0	0	0	0
30-40	1	0	1	50
40-50	0	0	0	0
50+...	1	0	1	50

2.5.2.4. İdari Personelin Hizmet Süresine İlişkin Bilgiler

Hizmet Süreleri	2018 Yılı İtibari İle	
	Kişi Sayısı	%
1-3 Yıl	0	0
4-6 Yıl	0	0
7-10 Yıl	1	50
11-15 Yıl	0	0
16-20 Yıl	0	0
21+..... üzeri	1	50

2.5.2.5. Kurumda gerçekleşen yönetici sirkülasyonunun oranı:

	Yıl İçerisinde Kurumdan Ayrılan Yönetici Sayısı			Yıl İçerisinde Kurumda Göreve Başlayan Yönetici Sayısı		
	2016	2017	2018	2016	2017	2018
TOPLAM	1	0	0	1	1	0

2.5.2.6. İdari Personelin Katıldığı Hizmet-içi Eğitim Programları:

Adı ve Soyadı	Görevi	Katıldığı Çalışmanın Adı	Katıldığı Yıl	Belge No
Mehmet AYIK	Okul Müdürü	Rehberlik Hizmetleri Semineri	1999	
Mehmet AYIK	Okul Müdürü	Bilgisayar Kursu	2002	
Mehmet AYIK	Okul Müdürü	Fen Bilimleri Eğitim Semineri	2002	
Mehmet AYIK	Okul Müdürü	Bilgisayar Kursu	2003	
Mehmet AYIK	Okul Müdürü	İlköğretim Kurumlarında Uygulanacak Olan Yeni Ders Programlarının Tanıtımı Semineri	2005	
Mehmet AYIK	Okul Müdürü	Yeni Ders Programlarının Tanıtımı Semineri	2005	
Mehmet AYIK	Okul Müdürü	AKILLI ADIMLAR SEMİNERİ	2006	
Mehmet AYIK	Okul Müdürü	SINIF REHBERLİK PROGRAMI SEMİNERİ(1. GRUP)	2007	
Mehmet AYIK	Okul Müdürü	ÖZEL GEREKSİNİMLİ ÇOCUKLAR VE ÖZEL EĞİTİM STRATEJİLERİ SEMİNERİ	2008	
Mehmet AYIK	Okul Müdürü	Başarı odaklı beceri eğitim semineri	2009	
Mehmet AYIK	Okul Müdürü	TEMEL EĞİTİM ÖĞRETMENLERİNİN MESLEKİ GELİŞİM EĞİTİMİ SEMİNERİ	2012	
Mehmet AYIK	Okul Müdürü	1. SINIF PROGRAMI VE UYGULAMALARI SEMİNERİ	2013	
Mehmet AYIK	Okul Müdürü	ÖZEL EĞİTİM HİZMETLERİ SEMİNERİ	2016	
Mehmet AYIK	Okul Müdürü	Eğitim Yönetimi Semineri (İzmir İl Milli Eğitim Müdürlüğü&TODAİE Yönetici Eğitimi Semineri)	2017	
Mehmet AYIK	Okul Müdürü	2.02.08.11.001 - Çalışanların Temel İş Sağlığı ve Güvenliği Eğitimi Kursu	2018	
Mehmet AYIK	Okul Müdürü	2.01.01.02.029 - Kapsayıcı Eğitim Yöneticilerin Eğitimi Kursu	2018	

Mehmet BALDEMİR	Müdür Yardımcısı	ÇEVREYE UYUM EĞİTİMİ SEMİNERİ	2009	
Mehmet BALDEMİR	Müdür Yardımcısı	ADAYLIK TEMEL EĞİTİM KURSU	2010	
Mehmet BALDEMİR	Müdür Yardımcısı	ADAYLIK HAZIRLAYICI EĞİTİM KURSU	2010	
Mehmet BALDEMİR	Müdür Yardımcısı	İLKÖĞRETİM KURUMLARI STANDARTLARI SEMİNERİ	2011	
Mehmet BALDEMİR	Müdür Yardımcısı	İLKÖĞRETİM KURUMLARI STANDARTLARI SEMİNERİ	2012	
Mehmet BALDEMİR	Müdür Yardımcısı	ÖZEL YETENEKLİLER DESTEK EĞİTİM ODASI FARKINDALIK SEMİNERİ	2016	
Mehmet BALDEMİR	Müdür Yardımcısı	Öğrenen Lider Öğretmen Semineri (ÖRAV)	2017	
Mehmet BALDEMİR	Müdür Yardımcısı	2.02.08.11.001 - Çalışanların Temel İş Sağlığı ve Güvenliği Eğitimi Kursu	2018	
Mehmet BALDEMİR	Müdür Yardımcısı	2.01.01.02.029 - Kapsayıcı Eğitim Yöneticilerin Eğitimi Kursu	2018	

2.5.2.7. Öğretmenlere İlişkin Bilgiler:

2018 Yılı Kurumdaki Mevcut Öğretmen Sayısı:

Sıra	Branşı	Kadro Durumu		Erkek	Kadın	Toplam
		Kadrolu	Diğer			
1	SINIF ÖĞRETMENİ	2	2	1	3	4
2	OKUL ÖNCESİ	1	0	0	1	1
3	İNGİLİZCE	0	0	0	0	0
4	ÖZEL EĞİTİM	0	2	0	2	2
TOPLAM		3	4	1	6	7

2.5.2.8. Öğretmenlerin Yaş İtibari ile Dağılımı:

Yaş Düzeyleri	2018 Yılı İtibari İle			
	Kişi Sayısı			%
	Erkek	Kadın	Toplam	
20-30	0	2	2	28,5
30-40	1	1	2	28,5
40-50	0	3	3	42,8

2.5.2.9. Öğretmenlerin Hizmet Süreleri:

Hizmet Süreleri	2018 Yılı İtibari İle			
	Kişi Sayısı			%
	Erkek	Kadın	Toplam	
1-3 Yıl	0	1	1	14,2
4-6 Yıl	0	1	1	14,2
7-10 Yıl	0	2	2	28,5

11-15 Yıl	0	0	0	0
16-20 Yıl	1	1	2	28,5
21 -25 Yıl	0	1	1	14,2
26 + Yıl	0	0	0	0

2.5.2.10. Kurumda gerçekleşen kadrolu öğretmen sirkülasyonunun oranı:

Yıl İçerisinde Kurumdan Ayrılan Öğretmen Sayısı			Yıl İçerisinde Kurumda Göreve Başlayan Öğretmen Sayısı			
	2015/2016	2016/2017	2017/2018	2015/2016	2016/2017	2017/2018
TOPLAM	2	1	1	0	0	2

2.5.2.11. Öğretmenlerin Katıldığı Hizmet İçi Eğitim Programları:

Adı ve Soyadı	Görevi	Katıldığı Çalışmanın Adı	Katıldığı Yıl	Belge No
Mustafa KART	Sınıf Öğrt.	Intel Gelecek İçin Eğitim Programları Eğitimi Kursu	2007	
Mustafa KART	Sınıf Öğrt.	Stratejik Plan ve Yönetim Semineri	2007	
Mustafa KART	Sınıf Öğrt.	ÖZEL EĞİTİM SEMİNERİ	2008	
Mustafa KART	Sınıf Öğrt.	Okullarda İlk Yardım İlk Müdahale Semineri	2009	
Mustafa KART	Sınıf Öğrt.	TEMEL EĞİTİM ÖĞRETMENLERİNİN MESLEKİ GELİŞİM EĞİTİMİ SEMİNERİ	2012	
Mustafa KART	Sınıf Öğrt.	2.SINIF PROGRAMI VE UYGULAMALARI SEMİNERİ	2013	
Mustafa KART	Sınıf Öğrt.	ADAY ÖĞRETMEN YETİŞTİRME SÜRECİ DANIŞMAN ÖĞRETMEN EĞİTİM SEMİNERİ (09.00-17.00)	2016	
Mustafa KART	Sınıf Öğrt.	ÖZEL EĞİTİM HİZMETLERİ SEMİNERİ	2016	
Mustafa KART	Sınıf Öğrt.	Yangın Eğitimi Kursu	2017	
Mustafa KART	Sınıf Öğrt.	Çalışanların Temel İş Sağlığı ve Güvenliği Eğitimi Kursu	2018	

Nisa ÇAVDAR	Anasınıfı Öğrt.	Özel Gereksinimli Çocuklar ve Özel Eğitim Stratejileri Semineri	2009	
Nisa ÇAVDAR	Anasınıfı Öğrt.	HAZIRLAYICI EĞİTİM KURSU	2010	
Nisa ÇAVDAR	Anasınıfı Öğrt.	ÇEVREYE UYUM EĞİTİMİ SEMİNERİ	2010	
Nisa ÇAVDAR	Anasınıfı Öğrt.	Temel Bilgisayar Kursu	2011	
Nisa ÇAVDAR	Anasınıfı Öğrt.	TEMEL EĞİTİM ÖĞRETMENLERİNİN MESLEKİ GELİŞİM EĞİTİMİ SEMİNERİ	2012	
Nisa ÇAVDAR	Anasınıfı Öğrt.	OKUL ÖNCESİ EĞİTİMİN GÜÇLENDİRİLMESİ PROJESİ	2014	
Nisa ÇAVDAR	Anasınıfı Öğrt.	Yangın Eğitimi Kursu	2017	
Sevda KESKİN	Sınıf Öğrt.	Özel Gereksinimli Çocuklar ve Özel Eğitim Stratejileri Semineri	2009	
Sevda KESKİN	Sınıf Öğrt.	TEMEL EĞİTİM ÖĞRETMENLERİNİN MESLEKİ GELİŞİM EĞİTİMİ SEMİNERİ	2012	
Sevda KESKİN	Sınıf Öğrt.	Fatih Projesi Etkileşimli Sınıf Yönetimi Kursu	2016	
Sevda KESKİN	Sınıf Öğrt.	ADAY ÖĞRETMEN YETİŞTİRME SÜRECİ DANIŞMAN ÖĞRETMEN EĞİTİM SEMİNERİ	2016	
Sevda KESKİN	Sınıf Öğrt.	ÖZEL EĞİTİM HİZMETLERİ SEMİNERİ	2016	
Sevda KESKİN	Sınıf Öğrt.	Yangın Eğitimi Kursu	2017	
Sevda KESKİN	Sınıf Öğrt.	Çalışanların Temel İş Sağlığı ve Güvenliği Eğitimi Kursu	2018	
Seçil IŞIK SÖZEN	Sınıf Öğrt.	İlk Yardım ve Okul Sağlığı Semineri	2008	
Seçil IŞIK SÖZEN	Sınıf Öğrt.	Özel Eğitim Semineri	2009	
Seçil IŞIK SÖZEN	Sınıf Öğrt.	Temel Eğitim Öğretmenlerinin Meslekî Gelişim Eğitimi	2012	
Seçil IŞIK SÖZEN	Sınıf Öğrt.	Çalışanların Temel İş Sağlığı ve Güvenliği Eğitimi Kursu	2015	

2.5.2.12. Destek Personele (Hizmetli- Memur) İlişkin Bilgiler:

2018 Yılı Kurumdaki Mevcut Hizmetli/Memur Sayısı:

	Görevi	Erkek	Kadın	Eğitim Durumu	Hizmet Yılı	Toplam
1	Memur	0	0	-	0	0
2	Kadrolu Hizmetli	0	0	-	0	0
3	Görevlendirme Hizmetli	0	0	-	0	0

2.5.2.13. Okul Rehberlik Hizmetleri Mevcut Kapasite

2018 yılı itibariyle;

Mevcut Kapasite				Kullanımı ve Performans					
Psikolojik Danışman Norm Sayısı	Görev Yapan Psikolojik Danışman Sayısı	İhtiyaç Duyulan Psikolojik Danışman Sayısı	Görüşme Odası Sayısı	Danışmanlık Hizmeti Alan			Rehberlik Hizmetleri İle İlgili Düzenlenen Eğitim/Paylaşım Toplantısı Vb. Faaliyet Sayısı		
				Öğrenci Sayısı	Öğretmen Sayısı	Veli Sayısı	Öğretmenlere Yönelik	Öğrencilere Yönelik	Velilere Yönelik
0	0	1	0	0	0	0	1	1	1

Tablo 2018 Yılı Kurumdaki Mevcut Personel

Sıra	Görevi	Norm	Mevcut	Erkek	Kadın	Toplam	Lisans	Y.Lisans	Doktora
1	Müdür	1	1	1	0	1	1	-	-
2	Müdür Baş. Yrd.	0	0	0	0	0	-	-	-
3	Müdür Yrd.	1	1	1	0	1	1	-	-
4	Sınıf Öğretmeni	4	4	1	3	4	4	-	-
5	Okul Öncesi Öğretmeni	1	1	0	1	1	1	-	-
6	İngilizce Öğretmeni	0	0	0	0	0	-	-	-
7	Yardımcı Personel	0	0	0	0	0	-	-	-
8	Memur	0	0	0	0	0	-	-	-

2.5.2.14. Karar Alma Süreci

Kabakum İlkokulu Müdürlüğü'nde kararlar; yönetim kurulunda ilgili kişilerle beraber kanun, tüzük ve yönetmeliklere uygun bir şekilde alınır.

Kabakum İlkokulu Müdürlüğü'nde karar alma süreci; İlköğretim kurumları yönetmeliği ve diğer ilgili mevzuat doğrultusunda gerçekleşmektedir.

Kabakum İlkokulu Müdürlüğü'nde tüm öğretmenler yetkilendirilmiştir ve görev tanımları doğrultusunda karar verebilme yetkisine sahiptirler.

Kabakum İlkokulu Müdürü okul ile ilgili olarak alınacak kararlarda ilgili tarafların görüşlerini alarak, okuldaki ilgili kurullar ile birlikte karar vermektedir.

Müdürlüğümüzde karar alma sürecinde katılımcılık, temel bir ilke olarak belirlenmiştir.



2.5.3 Teknolojik Düzey

2.5.3.1. Okul/Kurumun Teknolojik Altyapısı:

Araç-Gereçler	2015/2016	2016/2017	2017/2018	İhtiyaç
Bilgisayar	Var	Var	Var	Yok
Yazıcı	Var	Var	Var	Yok
Tarayıcı	Var	Var	Var	Yok
Projeksiyon	Var	Var	Var	Var
İnternet Bağlantısı	Var	Var	Yok	Yok
Fen Lab.	Yok	Yok	Yok	Var

2.5.4. Okulun Fiziki Altyapısı:

2.5.4.1. Okulun Fiziki Durumu

Fiziki Mekânın Adı	Sayısı	İhtiyaç	Açıklama
Müdür Odası	1	0	
Müdür Başyardımcısı Odası	0	0	
Müdür Yardımcısı Odası	1	0	
Öğretmenler Odası	1	0	Ortaokul ile ortak kullanılıyor
Rehberlik Servisi	0	1	
Derslik	7	0	
Bilişim Laboratuvarı	0	0	
Fen Bilimleri Laboratuvarı	0	1	
Özel Eğitim Sınıfı	1	0	

2.5.4.2 Yerleşim Alanı

Toplam Alan (m ²)	Bina Alanı (m ²)	Bahçe alanı (m ²)
9504 m ²	501 m ²	2625 m ²

2.5.4.3. Sosyal Alanlar;

Sosyal Alanlar		
Tesisin adı	Kapasitesi (Kişi Sayısı)	Alanı (m ²)
Kantin	0	0
Toplantı Salonu	0	0
Seminer Salonu	0	0

2.5.5. Mali Kaynaklar

2.5.5.1. Okul Kaynak Tablosu:

Kaynaklar	2016	2017	2018
OAB'NE BAĞIŞLAR-HAYIRSEVERLER	4085TL	2250TL	2425 TL
DİĞER	850TL	2500TL	0TL
TOPLAM	4935TL	4750 TL	2425 TL

2.5.5.2. Okul Gelir-Gider Tablosu:

YILLAR	2015/2016		2016/2017		2017/2018	
	GELİR	GİDER	GELİR	GİDER	GELİR	GİDER
Temizlik	4785TL	400,5TL	4675TL	0TL	1600TL	120TL
Küçük onarım		0TL		237TL		300TL
Bilgisayar harcamaları		1540TL		0TL		0TL
Büro makineleri harcaması		100TL		700,04TL		511,98TL
Sosyal faaliyetler		0TL		0TL		0TL
Kırtasiye		2731,78TL		1870TL		200TL
Diğer Harcamalar		689,3TL		0TL		835TL
Güvenlik		1000TL		0TL		0TL
TOPLAM		6.461,58 TL		2807,04TL		1966,98TL

2.5.6. İstatistik Veriler

2.5.6.1. Karşılaştırmalı Öğretmen/Öğrenci Durumu

2.5.6.1.1. Okul Öncesi Eğitim Bilgileri :

Okul Öncesi Yıllara Göre Öğretmen, Öğrenci ve Derslik Durumu

Öğretim Yılı	Öğrenci Sayısı			Öğretmen Sayısı	Derslik Sayısı	Şube Sayısı	Der. Baş. Öğr.	Şube Baş. Öğr.	Öğret. Baş. Öğr.
	Erkek	Kız	Toplam						
2015-2016	5	5	10	1	1	1	10	10	10
2016-2017	6	6	12	1	1	1	12	12	12
2017/2018	5	7	12	1	1	1	12	12	12

Okul Öncesi Eğitimde (03-05 Yaş Grubu) Yıllara Göre Okullaşma Oranı

Öğretim Yılı	Erkek Çağ Nüfusu	Kız Çağ Nüfusu	Toplam Çağ Nüfusu	Toplam Öğrenci	Okullaşma Oranı
2015-2016	9	8	17	10	% 58
2016-2017	10	10	20	12	% 60
2017/2018	9	7	16	12	% 75

2.5.6.1.2. Öğrenci, öğretmen, derslik ve şubelere ilişkin bilgiler:

Yıllara Göre Öğretmen, Öğrenci ve Derslik Durumu

Öğretim Yılı	Öğrenci Sayısı			Öğretmen Sayısı	Derslik Sayısı	Şube Sayısı	Der. Baş. Öğr. Say.	Şube Baş. Öğr. Say	Öğret. Baş. Öğr. Say.
	Erkek	Kız	Toplam						
2015-2016	38	36	74	4	4	4	18,5	18,5	18,5
2016-2017	27	24	51	4	4	4	12,75	12,75	12,75
2017/2018	32	28	60	4	4	4	15	15	15

Öğrencilerinin Okullaşma Oranı

Öğretim Yılı	Erkek Çağ Nüfusu	Kız Çağ Nüfusu	Toplam Nüfus	Erkek Öğrenci Sayısı	Kız Öğrenci Sayısı	Toplam Öğrenci Sayısı	Okullaşma Oranı %
2015-2016	9	13	22	9	13	22	% 100
2016-2017	8	6	14	8	6	14	% 100
2017/2018	15	8	23	15	8	23	% 100

Yıllara Göre Mezun Olan Öğrenci Oranları

Yıllara Göre Mezun Olan Öğrenci Oranı					
2015/2016		2016/2017		2017/2018	
Son Sınıf Öğrenci Sayısı	Mezun Sayısı	Son Sınıf Öğrenci Sayısı	Mezun Sayısı	Son Sınıf Öğrenci Sayısı	Mezun Sayısı
29	29	15	15	10	10

Yıllara Göre Üst Öğrenime Sınavla Yerleşen Öğrenci Sayıları

Yıllara Göre Üst Öğrenime Sınavla Yerleşen Öğrenci					
2015/2016		2016/2017		2017/2018	
Mezun Sayısı	Sınavla Yerleşen Öğrenci Sayısı	Mezun Sayısı	Sınavla Yerleşen Öğrenci Sayısı	Mezun Sayısı	Sınavla Yerleşen Öğrenci Sayısı
0	0	0	0	0	0

Başarısızlıktan Sınıf Tekrarı Yapan Öğrenci Sayıları

Başarısızlıktan Sınıf Tekrarı Yapan Öğrenci Sayısı		
Öğretim Yılı	Toplam Öğrenci Sayısı	Sınıf Tekrarı Yapan Öğrenci Sayısı
2015-2016	74	0
2016-2017	51	0
2017/2018	60	0

Devamsızlık Nedeniyle Sınıf Tekrarı Yapan Öğrenci Sayıları

Devamsızlık Nedeniyle Sınıf Tekrarı Yapan Öğrenci Sayısı		
Öğretim Yılı	Toplam Öğrenci Sayısı	Devamsızlık Nedeniyle Sınıf Tekrarı Yapan Öğrenci Sayısı
2015-2016	74	0
2016-2017	51	1
2017/2018	60	1

Ödül - Ceza Alan Öğrenci Sayıları

	Ödül ve Cezalar		
	2015/2016	2016/2017	2017/2018
Onur Belgesi Alan Öğrenci Sayısı	0	0	6
Takdir Belgesi Alan Öğrenci Sayısı	8	5	6
Teşekkür Belgesi Alan Öğrenci Say	7	13	5
Disiplin Cezası Alan Öğrenci Sayısı	0	0	0

Tablo ... Burs Alan Öğrenci Sayıları

Eğitim Öğretim Yılı	Erkek	Kız	Toplam
2015-2016	0	0	0
2016-2017	0	0	0
2017/2018	0	0	0

Kurumumuzda Yıllar Bazında Servis Kullanan Öğrenci Sayıları

Öğretim Yılı	Öğrenci Sayısı	Araç Sayısı	Servise Binen Öğrenci Sayısı
2015-2016	74	5	45
2016-2017	51	5	42
2017/2018	60	4	20

2.5.6.1.3. 2017 /2018 Yılı Öğrenci Ders Başarı Durumu:

Dersler	1.Sınıf Ortalaması	2. Sınıf Ortalaması	3. Sınıf Ortalaması	4. Sınıf Ortalaması	Okul Ortalaması	İlçe Ortalaması	İl Ortalaması
Türkçe	% 100	% 100	% 100	% 100	% 100		
Matematik	% 100	% 100	% 100	% 100	% 100		
Hayat Bilgisi	% 100	% 100	% 100		% 100		
Fen Bilimleri			% 100	% 100	% 100		
Sosyal Bilgiler				% 100	% 100		
İngilizce		% 100	% 100	% 100	% 100		

2.5.6.1. Sosyal Sorumluluk kapsamında yapılan faaliyetler**Kurumumuzda Düzenlenen Kurs, Seminer ve Katılımcı Sayısı**

	2015-2016		2016-2017		2017/2018		Toplam Katılımcı
	Düzenlenen Faaliyet	Katılımcı Sayısı	Düzenlenen Faaliyet	Katılımcı Sayısı	Düzenlenen Faaliyet	Katılımcı Sayısı	
Kurs	0	0	0	0	1	10	10
Seminer	1	40	3	60	5	100	200
Toplam	1	40	3	60	6	110	210

Kurumumuzda Düzenlenen Diğer Faaliyetler ve Katılımcı Sayısı

Faaliyetin Adı	2015-2016		2016-2017		2017/2018		Toplam Katılımcı
	Düzenlenen Faaliyet	Katılımcı Sayısı	Düzenlenen Faaliyet	Katılımcı Sayısı	Düzenlenen Faaliyet	Katılımcı Sayısı	
ŞENLİK	1	550	2	900	2	950	2400
Toplam	1	550	2	900	2	950	2400

2.5.6.3. Sosyal, Kültürel ve Sportif Faaliyetler

Kurumumuzda Düzenlenen Sosyal, Kültürel ve Sportif Faaliyetler ve Katılımcı Sayısı

Faaliyetin Adı	Hedef Kitle	2015-2016		2016-2017		2017/2018	
		Faaliyet Sayısı	Katılımcı Sayısı	Faaliyet Sayısı	Katılımcı Sayısı	Faaliyet Sayısı	Katılımcı Sayısı
FİZİKSEL ETKİNLİKLER	ÖĞRENCİ	3	85	5	90	3	80

2.6. ÇEVRE ANALİZİ

Politik ve Yasal Etmenler	Ekonomik çevre değişkenleri
Çocuk sayılarının fazla olmasından kaynaklı olarak çocukların değişik ihtiyaçlarına, doğal yeteneklerine ve ilgi alanlarına gereken önemin verilmemesi	Okulun okul aile birliği bütçesinden ayrı bir bütçesinin bulunmaması,
Eğitime bakışın olumsuz yönde farklılaşması	Veli profili olarak düzenli bir işi olan velilerin ve gelir düzeylerinin düşüklüğü,
Eğitimdeki başarı düzeyinin düşük olması	Çevrede iş alanı azlığı
Sosyal-kültürel çevre değişkenleri	Teknolojik çevre değişkenleri
Çevredeki eğitim düzeyinin düşüklüğü	Bilgisayar ve internet kullanımının artması
Sosyalleşme alanlarının bulunmaması, sinema,tiyatro,	Bilginin hızlı üretimi, erişilebilirlik ve kullanılabilirliğinin gelişmesi
Spor alanlarının olmaması park vb oyun alanlarının kısıtlı olması	Teknolojinin sağladığı yeni öğrenme ve etkileşim paylaşım olanakları
Birçok geleneksel sosyal yapının etkisinin azalması	
Aile yapısındaki bölünme ve ayrılıklar	
Veli eğitim seviyesinin düşüklüğü	
Ekolojik ve doğal çevre değişkenleri	Etik ve ahlaksal değişkenler
Okul bahçesinin ve çevresinin yeşil ve ağaçlı olması	Sosyal yapıdaki değişiklikler
	Diğer bölgelerden gelen göçle ortaya çıkan uyum problemleri
	Ahlaksal değerlerin yeni nesillere aktarılamaması
	Olumsuz örneklerin hem yaşamlarında hem de medyada çok fazla yer alması

2.6.1 Üst Politika Belgeleri

MEB 2015-2019 Stratejik Planı,
İlgili Genel Müdürlüklerin Stratejik Planları,
İl Millî Eğitim Müdürlüğü Stratejik Planı,
İlçe Millî Eğitim Müdürlüğü Stratejik Planı,incelendi.

2.6.2 PEST (Politik-Yasal, Ekonomik, Sosyo-Kültürel, Teknolojik, Ekolojik, Etik) Analizi

YÖNTEM

Müdürlüğümüz için PEST Analizi yapılırken; Politik, Ekonomik, Sosyal ,Teknolojik, Ekolojik ve Etik yönden çevre faktörlerinin incelenerek, önemli ve hemen harekete geçirilmesi gerekenler tespit edilmek suretiyle çalışmalar yapılandırılmıştır. Bu yapılandırılmayla birlikte analiz sonuçlarının üst belgelerle ilişkilendirilmesi yapılmıştır. Kabakum İlkokulu Müdürlüğü Stratejik Planlama çalışmaları, son halini alana kadar Müdürlüğümüz Stratejik Planlama Ekibi, değerlendirmelerine devam edecektir. Süreç tüm yönetici çalışanlar ve diğer paydaşlarımızın katılımına açıktır.

GZFT ANALIZI



2.7.GZFTANALİZİ

2.7.1 Güçlü Yönler, Zayıf Yönler, Fırsatlar, Tehditler

Güçlü Yönler, Zayıf Yönler

Güçlü Yönler		
Eğitim ve Öğretime Erişim ve Tamamlama	Eğitim ve Öğretimde Kalite	Kurumsal Kapasite
<ul style="list-style-type: none">• Öğrencilere yönelik sosyal, sportif ve kültürel çalışmalar ile yarışmaların yapılması.• Okulumuzun paydaşlarla etkili bir iletişim ağı kurarak karşılıklı uyum içinde, açık ve ulaşılabilir bir yapıya sahip olması.• Okulumuz bünyesinde taşıma yolu ile eğitime erişimin sağlanması. Kulüp çalışmalarına önem verilmesi çalışmaların belirli gün ve haftalarda sergilenmesi• İlçemizin küçük olması nedeniyle öğrenciler üzerinde takip ve kontrolün güçlü olması	<ul style="list-style-type: none">• Öğrencilere yönelik sosyal, sportif ve kültürel çalışmaların yapılması.• Okulumuzda tam gün eğitim öğretim hizmetinin yapılması.• Öğretmen kadrosunun tam olması.• Okulumuz öğretmenlerinin motivasyonunun yüksek olması.• Donanım ihtiyacının bulunmaması.• Okulumuzda Beyaz Bayrak Projesi ve Beslenme Dostu Okul Projelerinin uygulanması.	<ul style="list-style-type: none">• Okulumuzun iç paydaşlarla etkili bir iletişim ağı kurarak karşılıklı uyum içinde, açık ve ulaşılabilir bir yapıya sahip olması.• Hayırseverler ile güçlü iletişimin bulunması.• Okulda kamera sisteminin bulunması.• Personele yönelik faaliyetlerin yapılması.• Kurum içi öz değerlendirmenin yapılması.
Zayıf Yönler		
Eğitim ve Öğretime Erişim ve Tamamlama	Eğitim ve Öğretimde Kalite	Kurumsal Kapasite
<ul style="list-style-type: none">• Sağlık sorunları nedeniyle yapılan devamsızlıkların artması, alınan sağlık raporlarının sayısının artışı.• Okulumuz bünyesinde taşıma yolu ile eğitime erişimin sağlanması.• Taşıma merkezi olması nedeniyle velilerin okula ulaşmalarındaki güçlükler.• Okul öncesi ve engelli öğrencilerin eğitime erişimde yaşanan problemler	<ul style="list-style-type: none">• Velilerin okula yeterli ilgi göstermemesi.• Velilerin kurul ve komisyonlara katılım oranının düşük olması.• Öğrencilerde kitap okuma alışkanlığının olmaması.• Ulusal ve uluslararası yarışmalara katılımın az olması.• Okulun proje ve yarışmalara katılım sayısının az olması.	<ul style="list-style-type: none">• Okulumuzun maddi yapısının zayıf olması.• Çalışan,veli,öğrenci dilek öneri sisteminin zayıf olması.• Velilere yönelik yapılan etkinlik sayısının az olması.• Çalışanlara yönelik sosyal, kültürel ve sportif faaliyetlerin yeterince düzenlenememesi.• Kadrolu hizmetli personelinin olmaması

Fırsatlar, Tehditler

Fırsatlar		
Eğitim ve Öğretime Erişim ve Tamamlama	Eğitim ve Öğretimde Kalite	Kurumsal Kapasite
<ul style="list-style-type: none">Sivil toplum kuruluşlarının ,Dikili Belediyesinin,Dikili Kaymakamlığının eğitime büyük önem vermesi.Hayırsever, STK, Özel kurum ve kuruluşların eğitimi destekleyen projelerinin olması.8383 veli bilgilendirme hattının bulunması.Hayırsever, SYDV, STK, özel kurum ve devletin (Şartlı Nakit Transferi) öğrencilere verdiği burslar.Müdürlüğümüzün dış paydaşlarla etkili bir iletişim ve işbirliği içinde çalışmalar yürütmesi.Taşımali eğitim uygulamasının erişebilirliği kolaylaştırması.	<ul style="list-style-type: none">Sivil toplum örgütleri ile kamu ve özel kuruluşların eğitime destek vermesi.Öğrencilerin özgüvenlerinin yüksek olması.Öğretmenlerin motivasyonlarının güçlü olması.Paydaşların görüş ve önerilerine önem veriliyor olması.	<ul style="list-style-type: none">Dikili ilçesinin turizm bölgesinde olması.İlçemizin küçük olması nedeniyle sosyal ilişkilerin güçlü olması.Yazlık sitelerde hayırseverlerin varlığı ve eğitime önem vermeleriOkulumuza ait Web sitesinin bulunması.Hayırseverlerin eğitime katkıda istekli olmaları.Okulumuzun diğer okullar ve kurumlarla iletişiminin güçlü olmasıHizmet alanların beklenti ve görüşlerinin dikkate alınması.
Tehditler		
Eğitim ve Öğretime Erişim ve Tamamlama	Eğitim ve Öğretimde Kalite	Kurumsal Kapasite
<ul style="list-style-type: none">Parçalanmış ve problemlı aileler.Ailelerin ekonomik, sosyo kültürel yetersizliğiBilinçsiz internet kullanımı ve medyanın olumsuz etkileriÇevredeki olumsuz davranışların ,öğrenciler üzerinde etkisi.	<ul style="list-style-type: none">Görsel basının eğitim çağı çocuk ve gençlere olumsuz etkilerinin olması.İlimizin yoğun göç alması nedeniyle sosyo ekonomik ve eğitim seviyesi düşük ebeveynlerin varlığı.Taşımali eğitimin bulunması.	<ul style="list-style-type: none">Okulumuzun teknolojik donanımın yeterli olmaması.Okulumuz öğrencilerinin birçoğunun taşımali olması nedeni ile veli ulaşımının güç olması.Velilerin ekonomik durumlarının zayıf olması.

2.8. TOWS Matrisi

Yöntem

Kabakum İlkokulu'na ait stratejik amaçlar ve bu amaçları gerçekleştirmek için oluşturulan hedefler, TOWS matrisi sonuçları analiz edilerek saptanmıştır. Güçlü ve zayıf yönlerimiz fırsat, tehditlerimiz okulumuz öğretmen, öğrenci ve velilerine yapılan anketler yüz yüze yapılan görüşmeler , öğretmenlerle yapılan toplantılarda tespit edilmiştir.

2.8.1 GF Stratejileri

Güçlü yönlerimiz	Güçlü yönlerle hangi fırsatlardan yararlanılacak?	GF stratejileri
<ul style="list-style-type: none">Öğrencilere yönelik sosyal, sportif ve kültürel çalışmalar ile yarışmaların yapılması.	<ul style="list-style-type: none">Sivil toplum örgütleri ile kamu ve özel kuruluşların eğitime destek vermesi.	<ul style="list-style-type: none">İlçede düzenlenen sosyal kültürel ve sosyal faaliyetlere katılımın artırılması.
<ul style="list-style-type: none">Okulumuzun paydaşlarla etkili bir iletişim ağı kurarak karşılıklı uyum içinde, açık ve ulaşılabilir bir yapıya sahip olması.	<ul style="list-style-type: none">İlçemizin küçük olması nedeniyle sosyal ilişkilerin güçlü olması.	<ul style="list-style-type: none">Öğretmen , öğrenci ve velilere yönelik düzenlenen etkinlik sayısının artırılması.
<ul style="list-style-type: none">Okulumuz bünyesinde taşıma yolu ile eğitime erişimin sağlanması.	<ul style="list-style-type: none">Taşınmalı eğitim uygulamasının erişebilirliği.8383 veli bilgilendirme hattının bulunması.	<ul style="list-style-type: none">Öğrenci devamsızlıklarını azaltmak için faaliyetler.Taşınmalı eğitimin kalitesini arttırmak.
<ul style="list-style-type: none">Oyun alanlarının olması.	<ul style="list-style-type: none">Sivil toplum kuruluşlarının ,Dikili Belediyesinin,Dikili Kaymakamlığının eğitime büyük önem vermesi.	<ul style="list-style-type: none">Belediye ile işbirliği sağlanarak oyun alanlarının zenginleştirilmesi.
<ul style="list-style-type: none">Kulüp çalışmalarına önem verilmesi çalışmaların belirli gün ve haftalarda sergilenmesi.	<ul style="list-style-type: none">Öğrencilerin özgüvenlerinin yüksek olması.	<ul style="list-style-type: none">Öğrencilerin ilgi ve yetenekleri doğrultusunda yönlendirilmesi.
<ul style="list-style-type: none">Okulumuzda tam gün eğitim öğretim hizmetinin yapılması.	<ul style="list-style-type: none">Hizmet alanların beklenti ve görüşlerinin dikkate alınması	<ul style="list-style-type: none">Öğrencilerin akademik,sosyal becerilerinde desteklenmesi.
<ul style="list-style-type: none">Öğretmen kadrosunun tam olması.	<ul style="list-style-type: none">Hizmet alanların beklenti ve görüşlerinin dikkate alınması	<ul style="list-style-type: none">Akademik başarıyı arttırıcı çalışmaların yapılması.
<ul style="list-style-type: none">Okulumuz öğretmenlerinin motivasyonunun yüksek olması.	<ul style="list-style-type: none">Hizmet alanların beklenti ve görüşlerinin dikkate alınması	<ul style="list-style-type: none">Öğretmenlere yönelik faaliyet sayısının artırılması.
<ul style="list-style-type: none">DYNED sisteminin kullanılması	<ul style="list-style-type: none">Hayırsever, STK, Özel kurum ve kuruluşların eğitimi destekleyen	<ul style="list-style-type: none">İngilizce ve DYNED kullanımı ile ilgili okulumuz bünyesinde proje uygulanması.
<ul style="list-style-type: none">Hayırseverler ile güçlü iletişimin bulunması.	<ul style="list-style-type: none">Hayırseverlerin eğitime katkıda istekli olmaları.	<ul style="list-style-type: none">Okulumuzun fiziki ve mali yapısını güçlendirmek için faaliyetler planlanması.
<ul style="list-style-type: none">Paydaşların görüş ve önerilerine önem veriliyor olması.	<ul style="list-style-type: none">Hizmet alanların beklenti ve görüşlerinin dikkate alınması	<ul style="list-style-type: none">Öğretmenlerin ilgi yetenek ve istekleri doğrultusunda iş analizlerine uygun görev dağılımı yapılması.
<ul style="list-style-type: none">Okulda kamera sisteminin bulunması.	<ul style="list-style-type: none">Hizmet alanların beklenti ve görüşlerinin dikkate alınması	<ul style="list-style-type: none">Okul güvenliğini arttırıcı çalışmalar yapılması.
<ul style="list-style-type: none">Kurum içi öz değerlendirmenin yapılması.	<ul style="list-style-type: none">Hizmet alanların beklenti ve görüşlerinin dikkate alınması	<ul style="list-style-type: none">Çağdaş insan kaynakları yönetim sistemi oluşturmak.

2.8.2. GT Stratejileri

Tehditlerimiz	Tehditler hangi güçlü Yönlerle azaltılacak?	GT stratejileri
<ul style="list-style-type: none">Ailelerin ekonomik, sosyo kültürel yetersizliği	<ul style="list-style-type: none">Hayırsever, STK, Özel kurum ve kuruluşların eğitimi destekleyen projelerinin olması.	<ul style="list-style-type: none">Maddi durumu yetersiz öğrencilerin tespit edilerek çeşitli imkanların sağlanması için çalışmalar yapılması.
<ul style="list-style-type: none">Bilinçsiz internet kullanımı ve medyanın olumsuz etkileri.	<ul style="list-style-type: none">Okulumuzun paydaşlarla etkili bir iletişim ağı kurarak karşılıklı uyum içinde, açık ve ulaşılabilir bir yapıya sahip olması.	<ul style="list-style-type: none">Veli ve öğrencilere yönelik bilinçli internet kullanımı ve zaman yönetimi seminerleri verilmesi
<ul style="list-style-type: none">Çevredeki olumsuz davranışların öğrenciler üzerinde etkisi.	<ul style="list-style-type: none">Öğrencilere yönelik sosyal, sportif ve kültürel çalışmalar ile yarışmaların yapılması.	<ul style="list-style-type: none">Öğrencilerde olumlu davranış geliştirmek amacıyla okulumuzda proje yürütülmesi
<ul style="list-style-type: none">Parçalanmış ve problemlili aileler.	<ul style="list-style-type: none">İlçemizin küçük olması nedeniyle öğrenciler üzerinde takip ve kontrolün güçlü olması	<ul style="list-style-type: none">Veli ev ziyaretleri yapılması.

2.8.3. ZT Stratejileri

Tehditlerimiz	Tehditlerimizin Etkisini Hangi Zayıf yönlerimizi Güçlendirerek Azaltabiliriz?	ZF stratejileri
<ul style="list-style-type: none">Ailelerin ekonomik, sosyo kültürel yetersizliği	<ul style="list-style-type: none">Velilerin okula yeterli ilgi göstermemesi.	<ul style="list-style-type: none">Maddi durumu yetersiz öğrencilerin tespit edilerek çeşitli imkanların sağlanması için çalışmalar yapılması
<ul style="list-style-type: none">Bilinçsiz internet kullanımı ve medyanın olumsuz etkileri.	Ulusal ve uluslararası yarışmalara projelere katılımın az olması	<ul style="list-style-type: none">Oyun ve hobi projesi hazırlanması ve yürütülmesi.
<ul style="list-style-type: none">Çevredeki olumsuz davranışların öğrenciler üzerinde etkisi.	<ul style="list-style-type: none">Öğrencilerde kitap okuma alışkanlığının yetersiz olması.	<ul style="list-style-type: none">Etkili ödül sistemi ile yarışma ve etkinliklere katılımın özendirilmesi
<ul style="list-style-type: none">Parçalanmış ve problemlili aileler.	<ul style="list-style-type: none">Velilerin okula yeterli ilgi göstermemesi	<ul style="list-style-type: none">Veli ev ziyaretleri yapılması.

2.8.3. ZF Stratejileri

Zayıf yönlerimiz	Zayıf yönlerimiz hangi Fırsatlardan Yararlanılarak Güçlendirilecek?	ZF stratejileri
<ul style="list-style-type: none"> Sağlık sorunları nedeniyle yapılan devamsızlıkların artması, alınan sağlık 	<ul style="list-style-type: none"> Sivil toplum örgütleri ile kamu ve özel kuruluşların eğitime destek vermesi. 	<ul style="list-style-type: none"> Eğitim bölgemizdeki sağlık ocağı ile işbirliği yapılması.
<ul style="list-style-type: none"> Okulumuz bünyesinde taşıma yolu ile eğitime erişimin sağlanmasından kaynaklanan 	<ul style="list-style-type: none"> Öğretmenlerin motivasyonlarının güçlü olması 	<ul style="list-style-type: none"> Taşımalı eğitimin kalitesini arttırmak için okul bünyesinde proje hazırlanması
<ul style="list-style-type: none"> Bahçemizin sadece tel örgüyle çerçölmesi. 	<ul style="list-style-type: none"> Sivil toplum örgütleri ile kamu ve özel kuruluşların eğitime destek vermesi. 	<ul style="list-style-type: none"> Okulumuzun kalorifer kazanının yenilenmesi için girişimde bulunulması.
<ul style="list-style-type: none"> Velilerin okula yeterli ilgi göstermemesi. 	<ul style="list-style-type: none"> Paydaşların görüş ve önerilerine önem veriliyor olması 	<ul style="list-style-type: none"> Velilere yönelik etkinlik sayısının artırılması.
<ul style="list-style-type: none"> Velilerin kurul ve komisyonlara katılım oranının düşük olması. 	<ul style="list-style-type: none"> Paydaşların görüş ve önerilerine önem veriliyor olması 	<ul style="list-style-type: none"> Velilere yönelik etkinlik sayısının artırılması.
<ul style="list-style-type: none"> Okulda üretilen proje olmaması. 	<ul style="list-style-type: none"> Öğretmenlerin motivasyonlarının güçlü olması 	<ul style="list-style-type: none"> Okulumuza ait proje sayısının artırılması.
<ul style="list-style-type: none"> Öğrencilerde kitap okuma alışkanlığının yetersiz olması. 	<ul style="list-style-type: none"> Öğrencilerin özgüvenlerinin yüksek olması. 	<ul style="list-style-type: none"> “Okuyan Gezer” Projesi ile okunan kitap sayısının artırılması.
<ul style="list-style-type: none"> Ulusal ve uluslararası yarışmalara projelere katılımın az olması. 	<ul style="list-style-type: none"> Öğrencilerin özgüvenlerinin yüksek olması. 	<ul style="list-style-type: none"> Okulumuzun “ Beyaz Bayrak ve Beslenme Dostu Okul “Projelerine ve çeşitli yarışmalara katılımın
<ul style="list-style-type: none"> Okulun kış aylarında yeterli ısınmaması. 	<ul style="list-style-type: none"> Sivil toplum örgütleri ile kamu ve özel kuruluşların eğitime destek vermesi. 	<ul style="list-style-type: none"> Okulumuza bahçe duvarı yapılması için girişimlerde bulunulması.
<ul style="list-style-type: none"> Okulumuzun maddi yapısının zayıf olması. 	<ul style="list-style-type: none"> Sivil toplum örgütleri ile kamu ve özel kuruluşların eğitime destek vermesi. 	<ul style="list-style-type: none"> Sitelerdeki hayırseverler ve site yöneticileri ile iletişimin güçlendirilmesi.
<ul style="list-style-type: none"> Çalışan,veli,öğrenci dilek öneri sisteminin zayıf olması. 	<ul style="list-style-type: none"> Öğretmenlerin motivasyonlarının güçlü olması. 	<ul style="list-style-type: none"> Okul web sayfasının aktif kullanılması.
<ul style="list-style-type: none"> Velilere yönelik yapılan etkinlik sayısının az olması 	<ul style="list-style-type: none"> Paydaşların görüş ve önerilerine önem veriliyor 	<ul style="list-style-type: none"> Velilere yönelik etkinlik sayısının artırılması.
<ul style="list-style-type: none"> Çalışanlara yönelik sosyal, kültürel ve sportif faaliyetlerin yeterince düzenlenememesi. 	<ul style="list-style-type: none"> Öğretmenlerin motivasyonlarının güçlü olması. 	<ul style="list-style-type: none"> Çalışanlara yönelik etkinliklerin artırılması.
<ul style="list-style-type: none"> Kadrolu hizmetli personelinin olmaması 	<ul style="list-style-type: none"> Sivil toplum örgütleri ile kamu ve özel kuruluşların eğitime 	<ul style="list-style-type: none"> Okul çatılarının tadilat yapılarak düzenlenmesi.

3. BÖLÜM



GELECEĞE YÖNELİM

MİSYON VİZYON VE TEMEL DEĞERLERİMİZ

MİSYONUMUZ

Mutlu, özgüvenli, başarılı, ilkel, duyarlı, açık fikirli, araştıran-sorgulayan, iletişim becerileri gelişmiş, öğrenmeye ve yeniliklere açık, öz değerlendirme yapabilen, işbirliğine yatkın, yaratıcı ve eleştirel düşünen, akılcı, cesaretli, çok yönlü gelişime açık, ulusal kültürünü özümsemiş, aynı zamanda küresel bakış açısına sahip bireyler yetiştirmektedir.

VİZYONUMUZ

Eğitimde kalite ve başarıları ile fark yaratan seçkin bir kurum olmaktır.

TEMEL DEĞERLERİMİZ

İnsan Hak ve Özgürlüklerine Bağlılık

Liyakat

Kalite Yönetimi

Ekip çalışması

Liderlik

İyileştirme

Yenileşme ve değişim

İşbirliği ve Katılımcılık

Zaman Yönetimi

TEMALARIMIZ

1 EĞİTİM VE ÖĞRETİME
ERİŞİMİN ARTIRILMASI

2 EĞİTİM VE ÖĞRETİMDE
KALİTENİN
ARTIRILMASI

3 KURUMSAL KAPASİTENİN
GELİŞTİRİLMESİ

Stratejik Plan Genel Tablosu

Stratejik Amaç 1

Kayıt bölgemizde yer alan çocukların okullaşma oranlarını artıran, öğrencilerin uyum ve devamsızlık sorunlarını gideren etkin bir yönetim yapısı kurulacaktır.

Stratejik Hedef 1.1.

Kayıt bölgemizde yer alan çocukların okullaşma oranları artırılacak ve öğrencilerin uyum ve devamsızlık sorunları da giderilecektir.

Stratejik Amaç 2

Öğrencilerimizin gelişmiş dünyaya uyum sağlayacak şekilde donanımlı bireyler olabilmesi için eğitim ve öğretimde kalite artırılacaktır

Stratejik Hedef 2.1.

Öğrenme kazanımlarını takip eden ve velileri de sürece dâhil eden bir yönetim anlayışı ile öğrencilerimizin akademik başarıları ve sosyal faaliyetlere etkin katılımı artırılacaktır.

Stratejik Hedef 2.2.

Etkin bir rehberlik anlayışıyla, öğrencilerimizi ilgi ve becerileriyle orantılı bir şekilde üst öğrenime ve, mutlu ve başarılı bireyler olarak onları hayata hazırlayan daha kaliteli bir kurum yapısına geçilecektir

Stratejik Hedef 2.3.

Öğrencilerin beceri temelli yabancı dil yeterliliklerini geliştirmek.

Stratejik Amaç 3

Eğitim ve öğretimin tüm süreçlerinde katılımcı ve çoğulcu yönetim anlayışıyla insan kaynaklarını planlayıp yönetmek; beşeri, fiziki ve mali süreçleri geliştirmek, teknoloji kullanımını arttırarak çağdaş bir yönetim ve organizasyon yapısı oluşturmak.

Stratejik Hedef 3.1.

İş analizlerine uygun görev ve iş tanımlarının yapıldığı, yeterlilik ve performanslarının geliştirildiği, kariyer sisteminin uygulandığı çağdaş bir insan kaynakları yönetim sistemi oluşturmak.

Stratejik Hedef 3.2.

Plan dönemi sonuna kadar mali imkânlar ölçüsünde, finansal kaynakların etkin dağıtımını yaparak okulumuzun alt yapı ve donatım ihtiyacını karşılamak.

Stratejik Hedef 3.3.

Plan dönemi sonuna kadar okulumuzda çoğulcu ve katılımcı yönetim anlayışını geliştirerek denetime açık, şeffaf ve hesap verebilir bir yapı oluşturarak kurumsal yapıyı iyileştirmek.

TEMA 1- EĞİTİM VE ÖĞRETİME ERİŞİMİN ARTTIRILMASI

Eğitime ve Öğretime Erişim:

Eğitim ve öğretime erişim okullaşma ve okul terki, devam ve devamsızlık, okula uyum ve oryantasyon, özel eğitime ihtiyaç duyan bireylerin eğitime erişimi, yabancı öğrencilerin eğitime erişimi ve hayatboyu öğrenme kapsamında yürütülen faaliyetlerin ele alındığı temadır.

STRATEJİK AMAÇ 1.

Kayıt bölgemizde yer alan çocukların okullaşma oranlarını artıran, öğrencilerin uyum ve devamsızlık sorunlarını gideren etkin bir yönetim yapısı kurulacaktır.

STRATEJİK HEDEF 1. 1

Kayıt bölgemizde yer alan çocukların okullaşma oranları artırılacak ve öğrencilerin uyum ve devamsızlık sorunları da giderilecektir.

Performans Göstergeleri 1. 1

No	PERFORMANS GÖSTERGESİ	MD	HEDEF				
		2018	2019	2020	2021	2022	2023
PG.1.1.a	Kayıt bölgesindeki öğrencilerden okula kayıt yaptıranların oranı (%)	97	98	100	100	100	100
PG.1.1.b	İlkokul birinci sınıf öğrencilerinden en az bir yıl okul öncesi eğitim almış olanların oranı (%)	50	60	70	80	90	100
PG.1.1.c	Okula yeni başlayan öğrencilerden oryantasyon eğitimine katılanların oranı (%)	70	80	90	100	100	100
PG.1.1.d	Bir eğitim ve öğretim döneminde 20 gün ve üzeri devamsızlık yapan öğrenci oranı (%)	7	6	5	4	3	2
PG.1.1.e	Bir eğitim ve öğretim döneminde 20 gün ve üzeri devamsızlık yapan yabancı öğrenci oranı (%)	0	0	0	0	0	0
PG.1.1.f	Okulun özel eğitime ihtiyaç duyan bireylerin kullanımına uygunluğu (0-1)	0	1	1	1	1	1

Eylemler 1.1

No	Eylem İfadesi	Eylem Sorumlusu	Eylem Tarihi
1.1.1.	Kayıt bölgesinde yer alan öğrencilerin tespiti çalışması yapılacaktır.	Okul Stratejik Plan Ekibi	01 Eylül-20 Eylül
1.1.2	Devamsızlık yapan öğrencilerin tespiti ve erken uyarı sistemi için çalışmalar yapılacaktır.	Müdür Yardımcısı	01 Eylül-20 Eylül
1.1.3	Devamsızlık yapan öğrencilerin velileri ile özel aylık toplantı ve görüşmeler yapılacaktır.	Sınıf Öğretmenleri Rehberlik Servisi	Her ayın son haftası
1.1.4	Okulun özel eğitime ihtiyaç duyan bireylerin kullanımının kolaylaştırılması için eksiklikleri tamamlanacaktır.	Müdür Yardımcısı	Mayıs 2019
1.1.5	Okullaşma oranlarının artırılması için öğretmenlere yönelik bilgilendirme çalışmaları yapılacaktır.	Okul Müdürü	Eylül-Ekim
1.1.6	Parçalanmış ailelerin çocukları için eğitime erişim amaçlı çalışmalar yapılacaktır.	Rehberlik Servisi	Eylül-Ekim
1.1.7	Devam ve erişim konusunda okul durum raporu hazırlanarak analiz edilecektir.	Müdür Yardımcısı	Şubat
1.1.8	Okulumuzun tüm sınıflarındaki devamsızlık, sınıf tekrarı ve okul terki bulunan öğrenciler tespit edilerek nedenleri araştırılarak gerekli çalışmalar yapılacaktır.	Müdür Yardımcısı	Ekim
1.1.9	Sürekli devamsız öğrencilerin velilerinin ekonomik durumları incelenerek gerekli görülenler sosyal yardımlaşma ve dayanışma vakfına yönlendirilecektir.	Okul Müdürü	Eylül-Ekim
1.1.10	Okula devamın sağlanması için taşınmalı eğitime ihtiyaç duyan tüm öğrenciler tespit edilip taşınmalı eğitim kapsamına alınması için çalışmalar yapılacaktır.	Okul Müdürü Müdür Yardımcısı	Temmuz Ağustos

TEMA 2- EĞİTİM-ÖĞRETİMDE KALİTE

Kaliteli Eğitim ve Öğretim: Eğitim ve öğretim kurumlarının mevcut imkânlarının en iyi şekilde kullanılarak İlkokul kademesindeki bireylere ulusal ve uluslararası ölçütlerde bilgi, beceri, tutum ve davranışın kazandırılmasıdır.

Eğitim ve öğretimde kalitenin artırılması başlığı esas olarak eğitim ve öğretim faaliyetinin hayata hazırlama işlevinde yapılacak çalışmaları kapsamaktadır.

Bu tema altında akademik başarı, sınav kaygıları, sınıfta kalma, ders başarıları ve kazanımları, disiplin sorunları, öğrencilerin bilimsel, sanatsal, kültürel ve sportif faaliyetleri yer almaktadır.

STRATEJİK AMAÇ 2.

Öğrencilerimizin gelişmiş dünyaya uyum sağlayacak şekilde donanımlı bireyler olabilmesi için eğitim ve öğretimde kalite artırılabacaktır.

STRATEJİK HEDEF 2.1.

Öğrenme kazanımlarını takip eden ve velileri de sürece dâhil eden bir yönetim anlayışı ile öğrencilerimizin akademik başarıları ve sosyal faaliyetlere etkin katılımı artırılabacaktır.

Performans Göstergeleri 2. 1

No	PERFORMANS GÖSTERGESİ	MD	HEDEF				
		2018	2019	2020	2021	2022	2023
PG.2.1.a	İlkokul 4. Sınıfların Ders Notu Ortalamaları	77	80	82	84	86	88
PG.2.1.b	Düzenlenen sanatsal, bilimsel, kültürel ve sportif faaliyet sayısı	10	12	14	16	18	20
PG.2.1.c	Düzenlenen sanatsal, bilimsel, kültürel ve sportif faaliyetlere katılan öğrenci sayısı	70	80	90	110	120	140
PG.2.1.d	Velilere yönelik düzenlenen sanatsal, bilimsel, kültürel ve sportif faaliyet sayısı	2	3	4	5	6	7
PG.2.1.e	Velilere yönelik düzenlenen sanatsal, bilimsel, kültürel ve sportif faaliyetlere katılan veli sayısı	40	50	60	70	80	90
PG.2.1.f	Okunan kitap sayısı ortalaması	10	12	14	16	18	20

Eylem 2.1

No	Eylem İfadesi	Eylem Sorumlusu	Eylem Tarihi
1.1.1.	Basit, anlaşılır ve kolay uygulanabilir bir ölçme değerlendirme analizleri oluşturulacaktır	Okul Stratejik Plan Ekibi	01 Eylül-20 Eylül
1.1.2	Gerçekleştirilen “Mutlu Günler Projemizle” sosyal, sanatsal ve sportif faaliyetlerin sayısı arttırılacaktır.	Proje ekibi	20 Eylül-10 Haziran
1.1.3	İlçe düzeyinde yapılan yarışmalar, sınavlar, sosyal, sportif ve kültürel etkinliklerdeki başarılarına ödül sistemi getirilerek öğrencilerin güdülenmesi sağlanacaktır.	Rehberlik Servisi	Her Ay
1.1.4	Velilere yönelik yapılan etkinlikleri arttırmak için VİP(Veli İletişim Projesi uygulanmaya devam edilecektir	Okul Müdürü Proje ekibi	Eylül-Haziran
1.1.5	Öğrencilerimize kitap okuma sevgisi kazandırma ile ilgili çeşitli faaliyetler yapılacaktır.	Tüm Öğretmenler	Eylül-Haziran

TEMA 2- EĞİTİM-ÖĞRETİMDE KALİTE

STRATEJİK AMAÇ 2.

Öğrencilerimizin gelişmiş dünyaya uyum sağlayacak şekilde donanımlı bireyler olabilmesi için eğitim ve öğretimde kalite artırılabilecektir.

STRATEJİK HEDEF 2. 2.

Etkin bir rehberlik anlayışıyla, öğrencilerimizi ilgi ve becerileriyle orantılı bir şekilde üst öğrenime ve, mutlu ve başarılı bireyler olarak onları hayata hazırlayan daha kaliteli bir kurum yapısına geçilecektir

Performans Göstergeleri 2. 1

No	PERFORMANS GÖSTERGESİ	MD	HEDEF				
		2018	2019	2020	2021	2022	2023
PG.2.2.a	RAM'a ve sağlık kuruluşlarına yönlendirilen öğrenci sayısı	3	4	5	6	7	8
PG.2.2.b	Sosyometrik vb. test ve anket uygulanan öğrenci sayısı	40	50	60	70	80	90
PG.2.2.c	Rehberlikle ilgili uygulanan proje sayısı	1	1	2	2	2	2
PG.2.2.d	Öğrenciler yönelik düzenlenen eğitim sayısı	3	4	5	6	7	8
PG.2.2.e	Velilere yönelik düzenlenen eğitim sayısı	3	4	5	6	7	8
PG.2.2.f							

Eylem 2.2

No	Eylem İfadesi	Eylem Sorumlusu	Eylem Tarihi
2.2.1.	Öğrencilerin motivasyonunu arttırıcı etkinlikler düzenlenecektir.	Mutlu Günler Projesi Ekibi	Eylül-Haziran
2.2.2	Öfke kontrolü, akran baskısına karşı koyabilme, çatışma çözebilme, sınav kaygısı vb. eğitimler öğrenci, veli, öğretmen ve yöneticilere ihtiyaçlar doğrultusunda verilecektir.	Rehberlik Servisi	Ekim-Aralık
2.2.3	Öğrencilerimize yönelik rehberlik hizmetlerini arttırmak için ODAK(Olumlu Davranış Kazandırma Projesi)uygulanmaya devam edecektir.	Rehberlik Servisi Proje ekibi	Eylül-Haziran

TEMA 2- EĞİTİMDE KALİTENİN ARTIRILMASI

Kaliteli Eğitim ve Öğretim: Eğitim ve öğretim kurumlarının mevcut imkânlarının en iyi şekilde kullanılarak her kademedeki bireye ulusal ve uluslararası ölçütlerde bilgi, beceri, tutum ve davranışın kazandırılmasıdır.

STRATEJİK AMAÇ 2.

Öğrencilerimize ulusal ve uluslararası ölçütlerde bilgi, beceri, tutum ve davranışları kazandırarak, mevcut imkanları en iyi şekilde kullanıp, onları bir üst öğrenime ve hayata en iyi şekilde hazırlamak.

STRATEJİK HEDEF 2.3.

Öğrencilerin beceri temelli yabancı dil yeterliliklerini geliştirmek.

Performans Göstergeleri 2. 3

No	PERFORMANS GÖSTERGESİ	MD	HEDEF				
		2018	2019	2020	2021	2022	2023
PG.2.3.a	Ulusal ve uluslararası geçerliliği olan yabancı dil sınavlarında geçer puan alan öğretmenlerin toplam öğretmen içerisindeki yüzdesi	0	0	10	20	20	20
PG.2.3.b	DYNED yabancı dil programını kullanım oranı	5	10	20	30	40	50
PG.2.3.c.	Okulda uygulanan proje sayısı	3	4	5	6	7	8
PG.2.2.d.	Yabancı dil dersi yılsonu puan ortalaması	59	65	70	75	80	85

Eylem 2.3

No	Eylem İfadesi	Eylem Sorumlusu	Eylem Tarihi
2.3.1.	Okulumuzda etkin ve verimli bir yabancı dil projesi geliştirilecektir.	Okul Proje Ekibi Okul Müdürü	Şubat-Mart 2019
2.3.2	DYNED dil sisteminin okulumuzda etkin kullanılması sağlanacaktır.	Müdür Yardımcısı İngilizce Öğretmeni	Eylül-Haziran
2.3.3	Yabancı dil eğitimi alan bireylerin, teorik bilgilerini uygulamada kullanıp geliştirebilmeleri amacıyla okul bünyesinde çalışmalar yapılacaktır.	Rehberlik Servisi	Eylül-Haziran

TEMA 3 - KURUMSAL KAPASİTENİN GELİŞTİRİLMESİ

Kurumsal Kapasite Geliştirme: Kurumsallaşmanın geliştirilmesi adına kurumun beşeri, fiziki ve mali altyapı süreçlerini tamamlama, yönetim ve organizasyon süreçlerini geliştirme, enformasyon teknolojilerinin kullanımını artırma süreçlerine bütünsel bir yaklaşımdır.

STRATEJİK AMAC 3.

Eğitim ve öğretimin tüm süreçlerinde katılımcı ve çoğulcu yönetim anlayışıyla insan kaynaklarını planlayıp yönetmek; beşeri, fiziki ve mali süreçleri geliştirmek, enformasyon teknolojilerinin kullanımını arttırarak çağdaş bir yönetim ve organizasyon yapısı oluşturmak.

STRATEJİK HEDEF 3.1.

İş analizlerine uygun görev ve iş tanımlarının yapıldığı, yeterlilik ve performanslarının geliştirildiği, kariyer sisteminin uygulandığı çağdaş bir insan kaynakları yönetim sistemi oluşturmak.

Performans Göstergeleri 3.1

No	PERFORMANS GÖSTERGESİ	MD	HEDEF				
		2018	2019	2020	2021	2022	2023
PG.3.1.a	Yüksek lisans yapan personel sayısı	0	0	1	2	3	4
PG.3.1 b	Yüksek lisans yapan personel sayısının tüm personel sayısına oranı	0	0	10	20	30	40
PG.3.1.c.	Doktora yapan personel sayısı	0	0	0	0	0	0
PG.3.1.d.	Doktora yapan personel sayısının tüm personel sayısına oranı	0	0	0	0	0	0
PG.3.1.e.	Hizmet içi eğitim gerçekleştirilen alan sayısı	2	3	4	5	6	7
PG.3.1.f.	Her yıl en az bir hizmet içi eğitime katılan personel sayısı	2	4	6	8	10	12
PG.3.1.g	Her yıl en az bir hizmet içi eğitime katılan personel sayısının tüm personele oranı	14	28	42	57	71	85

Eylem 3.1

No	Eylem İfadesi	Eylem Sorumlusu	Eylem Tarihi
3.1.1	Okulumuz çalışanlarına etkili iletişim eğitimi ile hizmet alan ve verenler arasındaki diyalog güçlendirilecektir.	Okul Müdürü Müdür Yardımcısı	Eylül -Haziran
3.1.2	Çalışanların motivasyonunu yükseltici çalışmalar düzenlenecektir.	Okul Müdürü	Eylül -Haziran
3.1.3	Hizmet içi eğitim faaliyetlerinde edinilen bilgilerin, eğitimden sonra etkin kullanılmasını sağlayan sistem geliştirilecektir.	Okul Müdürü	Eylül -Haziran
3.1.4	Üniversiteler ve STK imkânlarından faydalanılarak öğretmenlere eğitimler verilecektir.	Okul Müdürü	Eylül -Haziran
3.1.5	24 Kasım Öğretmenler Günü okul öğretmenleri ile birlikte etkinlik yapılması.	Müdür yardımcısı	Kasım

TEMA 3 - KURUMSAL KAPASİTENİN GELİŞTİRİLMESİ

Kurumsal Kapasite Geliştirme: Kurumsallaşmanın geliştirilmesi adına kurumun beşeri, fiziki ve mali altyapı süreçlerini tamamlama, yönetim ve organizasyon süreçlerini geliştirme, enformasyon teknolojilerinin kullanımını artırma süreçlerine bütünsel bir yaklaşımdır.

STRATEJİK AMAÇ 3.

Eğitim ve öğretimin tüm süreçlerinde katılımcı ve çoğulcu yönetim anlayışıyla insan kaynaklarını planlayıp yönetmek; beşeri, fiziki ve mali süreçleri geliştirmek, enformasyon teknolojilerinin kullanımını arttırarak çağdaş bir yönetim ve organizasyon yapısı oluşturmak.

STRATEJİK HEDEF 3.2.

Plan dönemi sonuna kadar mali imkânlar ölçüsünde, finansal kaynakların etkin dağıtımını yaparak okulumuzun alt yapı ve donatım ihtiyacını karşılamak

Performans Göstergeleri 3.2

No	PERFORMANS GÖSTERGESİ	MD	HEDEF				
		2018	2019	2020	2021	2022	2023
PG.3.2.a	Hayırseverlerden alınan yardım sayısı	3	4	5	6	7	8
PG.3.2.b	Fiziki imkânların iyileştirilmesi ve alt yapı eksikliklerinin giderilmesine yönelik yapılan harcama tutarı	2000	3000	4000	5000	6000	10000
PG.3.2.c.	Dağıtım yapılan akıllı tahta sayısı	0	0	5	5	5	5
PG.3.2.d.	Dağıtım yapılan tablet sayısı	0	0	80	80	80	80
PG.3.2.e.	Bilgisayar	2	3	4	5	5	6
PG.3.2.f.	Yazıcı	2	3	3	3	3	3
PG.3.2.g	Tarayıcı	1	1	1	1	1	1
PG.3.3.h	Projeksiyon	1	2	2	3	4	5

Eylem 3.2

No	Eylem İfadesi	Eylem Sorumlusu	Eylem Tarihi
3.2.1	39.Okulumuzun bakım onarım ihtiyacını yönetimlerle işbirliğine gidilerek karşılanacaktır.	Okul Müdürü	Haziran-Eylül
3.2.2	40.Okulumuza 2 derslik ve 1 yemekhane yapılması için çalışmanın yapılması.	Okul Müdürü	Haziran 2019
3.2.3	41.Alt yapı eksikliklerini gidermeye öncelik verilecektir.	Müdür Yardımcısı Hizmetliler	Eylül-Haziran
3.2.4	42.Okulumuzun ders ve laboratuvar araç-gereçleri, makine-teçhizat dâhil her türlü donatım malzemesi ihtiyaçlarını, öğretim programlarına, teknolojik gelişmelere uygun olarak imkânlar ölçüsünde ve zamanında karşılanması sağlanacaktır.	Okul Müdürü Müdür Yardımcısı	Haziran-Eylül
3.2.5	Okul bahçemiz, öğrencilerin sosyal ve kültürel gelişimlerini destekleyecek ve aktif yaşamı teşvik edecek şekilde düzenlenecek; öğrencilerin sosyal, sanatsal, sportif ve kültürel etkinlikler yapabilecekleri alanlar artırılacaktır.	Müdür Yardımcısı Hizmetliler	Nisan-Haziran
3.2.6	Okulumuzun yapım ve donatımına yönelik hayırsever vatandaşları teşvik edecek çalışmalar yapılacaktır.	Okul Müdürü	Haziran-Eylül

TEMA 3 - KURUMSAL KAPASİTENİN GELİŞTİRİLMESİ

Kurumsal Kapasite Geliştirme: Kurumsallaşmanın geliştirilmesi adına kurumun beşeri, fiziki ve mali altyapı süreçlerini tamamlama, yönetim ve organizasyon süreçlerini geliştirme, enformasyon teknolojilerinin kullanımını artırma süreçlerine bütünsel bir yaklaşımdır.

STRATEJİK AMAÇ 3.

Kurumsal kapasiteyi geliştirmek için, mevcut beşeri, fiziki ve mali alt yapı eksikliklerini gidererek, enformasyon teknolojilerinin etkililiğini artırıp çağın gereklerine uygun, yönetim ve organizasyon yapısını etkin hale getirmek.

STRATEJİK HEDEF 3. 3.

Plan dönemi sonuna kadar ilimizde çoğulcu ve katılımcı yönetim anlayışını geliştirerek, AB'ye uyum programı doğrultusunda denetime açık, şeffaf ve hesap verebilir bir yapı oluşturarak kurumsal yapıyı iyileştirmek.

Performans Göstergeleri 3.3

No	PERFORMANS GÖSTERGESİ	MD	HEDEF				
		2018	2019	2020	2021	2022	2023
PG.3.3.a	Görüşleri alınan paydaş sayısı	50	60	70	80	90	100
PG.3.3 b	Görüşlere cevap verilen paydaş sayısı	20	30	40	50	60	70
PG.3.3.c.	Öğrenci memnuniyet oranı	3,8	4	4,5	5	5	5
PG.3.4.d.	Öğretmen memnuniyet oranı	4	4,5	5	5	5	5
PG.3.5.e.	Veli memnuniyet oranı	3,7	4	4,5	5	5	5
PG.3.6.f.	Dış paydaş memnuniyet oranı	4	4,5	4,5	5	5	5

Eylem 3.3

No	Eylem İfadesi	Eylem Sorumlusu	Eylem Tarihi
3.3.1	Tüm çalışanların karar verme sürecine daha etkin katılmasını sağlanacaktır.	Okul Stratejik Plan Ekibi	Eylül-Haziran
3.3.2	Alanında uzman ve yeterliğe sahip kurum personeli ile kurumsal iletişim yapısının daha etkin ve verimli hale getirilmesi sağlanacaktır.	Okul Müdürü Müdür Yardımcısı	Eylül-Haziran
3.3.3	Kurumsal işleyiş yapısı geliştirilerek, bürokrasi sonucu yavaşlayan iş ve işlemlerin daha etkin ve hızlı hale gelmesi sağlanacaktır.	Müdür Yardımcısı	Eylül-Haziran
3.3.4	Tüm paydaşların karar verme sürecine katılması ile kurum kültürünün geliştirilmesi sağlanacaktır.	Müdür Yardımcısı	Eylül-Haziran
3.3.5	Okulun hizmet ve kalite standartları geliştirilerek, kalite yönetim sistemine işlerlik kazandırılacaktır.	Okul Müdürü	Eylül-Haziran
3.3.6	Okulumuzun stratejik planına göre birimlerin performansları izlenecektir	Müdür Yardımcısı	Şubat-Haziran
3.3.7	Kurumsal hizmetlerin kalite standartları belirlenerek ölçülebilirlik sağlanacaktır.	Okul Müdürü	Eylül-Haziran
3.3.8	İhtiyaç analizi, saha araştırmaları, anket hazırlama, veri toplama ve analiz yapma iş ve işlemlerinin yapılmasında belli bir sistematik yapı oluşturulacaktır.	Müdür Yardımcısı	Eylül-Haziran
3.3.9	İhtiyaç alanlarına göre en uygun projelerin belirlenmesi ve uygulamaya konulması sağlanarak, projelerin, teklifi, yazımı, yürütülmesi ve sürdürülebilirliği başta olmak üzere tüm süreçlerin etkin yönetimi sağlanacaktır.	Okul Müdürü	Eylül-Haziran
3.3.10	Okul öğrenci meclisinin karar alma sürecinde aktif rol alması sağlanacaktır.	Müdür Yardımcısı	Eylül-Haziran

4. BÖLÜM



MALİYETLENDİRME

2019-2023 STRATEJİK PLANI

MALİYETLENDİRME

1- Mevcut Durum

YILLARA GÖRE GELİR GİDER DURUMU			
A. Gelirler	2016	2017	2018
1. Önceki Yıldan Devir	-658,26	-1077,36	1236,02
2. Okul Bahçesi Kira	0	0	0
Kantin Geliri	0	0	
3. Bağışlar	4085	2250	2425
4. Diğer(Kermes,Çay Vb.)	850	2500	0
Toplam Gelir Miktarı	4935	4750	2425
B.GİDERLER			
1 Kırtasiye	2522,78	2081,98	880
2 Temizlik Malzemesi ve Bakım Onarım	169,5	120	207,70
3 Donanım Bakım	2835,04	537	1460,01
4 Diğer	485,04	775	126,65
Toplam Gider Miktarı	6012,36	3513,98	2674,36
Gelir Gider Farkı	-1077,36	1236,02	-249,36

Kaynak Tablosu	2019	2020	2021	2022	2023	Toplam Kaynak
Genel Bütçe	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00
Hayırsever Katkısı	2.667,50	2.934,25	3.227,68	3.550,44	3.905,49	16.285,35
Kantin Gelirleri	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00
Proje Gelirleri	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00
TOPLAM GELİR	2.667,50	2.934,25	3.227,68	3.550,44	3.905,49	16.285,35

Yüzde 80 i 2.134,00 2.347,40 2.582,14 2.840,35 3.124,39 13.028,28

Genel

Yönetim 533,50 586,85 645,54 710,09 781,10 3.257,07

FAALİYET

BAŞINA 50,81 55,89 61,48 67,63 74,39 310,20

2.Maliyetlendirme Tablosu

AMAÇ ve HEDEF NO:	2019	2020	2021	2022	2023	Toplam Maliyet
AMAÇ 1	508,10	558,90	614,80	676,27	743,90	3101,97
Hedef 1.1	508,10	558,90	614,80	676,27	743,90	3101,97
AMAÇ 2	558,9	614,80	676,27	743,90	818,29	3412,17
Hedef 2.1	254,05	279,45	307,40	338,14	371,95	1550,99
Hedef 2.2	152,43	167,67	184,44	202,88	223,17	930,59
Hedef 2.3	152,43	167,67	184,44	202,88	223,17	930,59
AMAÇ 3	1067	1173,70	1291,07	1420,18	1562,19	6514,14
Hedef 3.1	254	279,45	307,40	338,14	371,95	1550,99
Hedef 3.2	304,86	335,34	368,88	405,76	446,34	1861,18
Hedef 3.3	508,10	558,90	614,80	676,27	743,90	3101,97
Toplam Kaynak	2667,50	2934,25	3227,68	3550,44	3905,49	16285,35

5.BÖLÜM



İzleme ve Değerlendirme

2019-2023 STRATEJİK PLANI

İZLEME VE DEĞERLENDİRME MODELİ

Stratejik plan; planlama, organize etme, uygulama, izleme ve değerlendirme süreçlerinden oluşmaktadır. Stratejik planlama devamlı bir süreç olduğu için dinamik faaliyetler topluluğudur. İzleme ve değerlendirme stratejik planın en önemli evrelerinden birisidir.

İzleme, stratejik plan uygulamasının sistematik olarak takip edilmesi ve raporlanması; değerlendirme, uygulama sonuçlarının amaç ve hedeflere kıyasla ölçülmesi ve söz konusu amaç ve hedeflerin tutarlılık ve uygunluğunun analizi; raporlama ise izleme faaliyetinin temel aracıdır.

İzleme ve değerlendirme sürecinde aşağıdaki soruların cevapları aranmaktadır;

- ❖ Ne Yaptık?
- ❖ Başardığımızı Nasıl Anlarız?
- ❖ Uygulama Ne Kadar Etkili Oluyor?
- ❖ Neler Değiştirilmelidir?
- ❖ Gözden Kaçanlar Nelerdir?

Planlama sürecinde yıllık hazırlanan performans programında hedeflerin ölçülebilir hale gelmesine özen gösterilmiştir. Hedeflere bağlı olarak hazırlanan stratejiler, dış paydaşlar (görüşme) ve iç paydaşlar ve ilgili birimlerin görüşleri alınarak titiz bir çalışma sonucu belirlenmiştir. Bu stratejilere ait performans gösterge tabloları oluşturulmuştur.

2019/2023 stratejik planının onaylanıp, yürürlüğe girmesinden sonra başlayacak izleme ve değerlendirme süreci, Kıratlı Esin Çağdaş İlkokulu Müdürlüğü'nün amaçlarına ne ölçüde ulaştığını gösterecektir. Hedeflere henüz ulaşamadıysa, elde edilen verilere göre planlama süreci bir döngü şeklinde devam edecektir. Yapılan izleme değerlendirme süreci sonrasında hedeflerin performans göstergelerini, dönemin şartlarına uygun olarak revize edilmesi sağlanacaktır.

Stratejilerin yürütülmesinden sorumlu olan birimler, izleme değerlendirme sürecinin yürütülmesinden de sorumlu olacaklardır. Performans programında ayrıntılı olarak belirtilen periyotlara uygun olarak, yapılan kontroller sonucunda planın işlemesi ile ilgili aksaklıklar yaşanması durumunda, sorumlu birimler tarafından düzenleyici ve önleyici faaliyetler planlanacaktır.

İzleme ve değerlendirme sürecinin her aşamasında üst yönetime geri bildirim sağlanarak, stratejik planın daha kaliteli, verimli ve etkili bir şekilde gerçekleştirilmesi sağlanacaktır. Stratejik planın izleme ve değerlendirme sürecinden Strateji Geliştirme Birimi

görevlendirilmiştir. Planın uygulanması sürecinde birimler arasında koordinasyon görevi ve birimlere yönelik eğitim, danışmanlık hizmeti de yine bu ekibe ait olacaktır.

Performansın izlenmesi, izleme faaliyetinin temelidir. Bunun için performans göstergeleri ile ilgili veriler, düzenli olarak bir veri tabanı halinde Okulumuzda toplayıp ekibimiz tarafından değerlendirilecektir. Değerlendirmeler yapıldıktan sonra bu veriler okul müdürlüğüne değerlendirilmek üzere verilecektir.

Stratejik planın performans ölçümü ve değerlendirilmesinde hedefler bazında belirlenen performans göstergeleri ile hedeflerin gerçekleşme oranları ve yılda bir yapılacak olan paydaş memnuniyeti anket sonuçları esas alınacaktır.

Performans programında belirtilecek faaliyetlere ait performans göstergelerine yönelik ölçümler, stratejik planlama ekibinin belirleyeceği aralıklarla yapılacaktır.

Okulumuz yılda iki kez stratejik planları gözden geçirecektir. Bu değerlendirme, okulumuzun hazırlayacağı 6 aylık (Aralık – Haziran) faaliyet raporlarıyla yapılacaktır. Bu raporlar Okul Strateji Ekibi tarafından değerlendirilecek ve bu raporlar ilçe milli eğitim müdürlüğüne gönderilip stratejik planlarının gerçekleştirme yüzdeleri hesaplanacaktır.

Stratejik plan süreci sürekli değişebilen, dinamik bir süreç olduğu için, bu süreçte, planlama ve aynı zamanda kontrol tekniği olarak bütçenin de, statik olmak yerine esnek bütçe tekniğine uygun olarak hazırlanması daha uygun olacaktır. Ayrıca stratejik planda yer alan faaliyetlerin belirli periyotlarla kontrol edilerek yeniden düzenlenmesi nedeniyle bütçelerin esnek şekilde planlanması ve faaliyetlerin değişimiyle birlikte maliyetlerin de değişmesi gerekecektir.

RAPORLAMA

Plan dönemi içerisinde ve her yılın sonunda Kabakum İlkokulu Müdürlüğü stratejik planı ve performans programı uyarınca yürütülen faaliyetlerin, önceden belirtilen performans göstergelerine göre hedef ve gerçekleşme durumu ile varsa meydana gelen sapmaların nedenlerinin açıklandığı, müdürlüğümüz hakkında ki genel ve mali bilgileri içeren faaliyet raporu hazırlanacaktır. Böylece 5018 sayılı Kamu Mali Yönetimi ve Kontrol Kanununun 41. maddesinin gereği olarak mali saydamlık ve hesap verme sorumluluğu yerine getirilecektir.

Tablo: İlçe Birimleri İzleme Değerlendirme Zaman Kapsamı Tablosu

İzleme Değerlendirme Dönemi	Gerçekleştirilme Zamanı	İzleme Değerlendirme Dönemi Süreç Açıklaması	Zaman Kapsamı
İlçe Birimlerinin Birinci İzleme-Değerlendirme Dönemi	Her yılın Nisan ayı içerisinde	Strateji Geliştirme Birimi tarafından verilerin toplanması ve incelenmesi Performans Göstergelerinin gerçekleşme durumları hakkında hazırlanan raporun üst yöneticiye sunulması	Ocak-Mart
İlçe Birimlerinin İkinci İzleme-Değerlendirme Dönemi	Her yılın Temmuz ayı içerisinde	Strateji Geliştirme Birimi tarafından okul\kurumların stratejik planlarında yer alan performans göstergeleri ile ilgili gerçekleşme durumlarına ilişkin verilerin toplanması ve incelenmesi Performans Göstergelerinin gerçekleşme durumları hakkında hazırlanan raporun üst yöneticiye sunulması	Nisan-Haziran
İlçe Birimlerinin Üçüncü İzleme-Değerlendirme Dönemi	Her yılın Ekim ayı içerisinde	Strateji Geliştirme Birimi tarafından birimlerden ve okul\kurumlardan, sorumlu oldukları Performans göstergeleri ile ilgili gerçekleşme durumlarına ilişkin verilerin toplanması ve incelenmesi Performans Göstergelerinin gerçekleşme durumları hakkında hazırlanan raporun üst yöneticiye sunulması	Temmuz-Eylül
Okul Müdürlüklerinin Birinci İzleme-Değerlendirme Dönemi	Her yılın Temmuz ayı içerisinde	Strateji Geliştirme Birimi tarafından birimlerden ve okul\kurumlardan, sorumlu oldukları Performans göstergeleri ile ilgili gerçekleşme durumlarına ilişkin verilerin toplanması ve incelenmesi Performans Göstergelerinin gerçekleşme durumları hakkında hazırlanan raporun üst yöneticiye sunulması	Ocak-Temmuz

Tablo: Okul Birimleri İzleme Değerlendirme Zaman Kapsamı Tablosu

İzleme Değerlendirme Dönemi	Gerçekleşti rilme Zamanı	İzleme Değerlendirme Dönemi Süreç Açıklaması	Zaman Kapsamı
Okul Müdürlüklerinin İkinci İzleme-Değerlendirme Dönemi	İzleyen yılın Ocak ayı sonuna kadar	OkulStrateji Geliştirme Ekipleri tarafından birimlerden sorumlu oldukları göstergeler ile ilgili yılsonu gerçekleşme durumlarına ilişkin verilerin toplanması ve incelenmesi Üst yönetici başkanlığında harcama birim yöneticilerince yılsonu gerçekleşmelerinin, gösterge hedeflerinden sapmaların ve sapma nedenlerinin değerlendirilerek gerekli tedbirlerin alınması	Tüm yıl
Okulların Birinci İzleme-Değerlendirme Dönemi	Her yılın Şubat ayı içerisinde	OkulKurum Strateji Geliştirme Ekipleri tarafından birimlerden, sorumlu oldukları Performans göstergeleri ile ilgili gerçekleşme durumlarına ilişkin verilerin toplanması ve incelenmesi Performans Göstergelerinin gerçekleşme durumları hakkında hazırlanan raporun üst yöneticiye sunulması	Eylül Ocak (1.Dönem) dönemi
Okulların İkinci İzleme-Değerlendirme Dönemi	Aynı yılın Haziran ayı sonuna kadar	Okul Strateji Geliştirme Ekipleri tarafından birimlerden, sorumlu oldukları Performans göstergeleri ile ilgili gerçekleşme durumlarına ilişkin verilerin toplanması ve incelenmesi Performans Göstergelerinin gerçekleşme durumları hakkında hazırlanan raporun üst yöneticiye sunulması	Eylül Haziran Dönemi Eğitim öğretim yılı

14/02/2019

Mehmet AYIK

Okul Müdürü